

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МелГУ»)

**ПРИКАЗ**

08.11.2024

Мелитополь

№ 703

Об утверждении и введении положения о закупках товаров, работ, услуг<sup>1</sup>  
для нужд ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный  
университет»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты утверждения положение  
о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет» (Приложение на 167 л.).

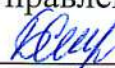
2. Управлению учета и финансов руководствоваться в своей деятельности  
утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера-  
начальника управления учета финансов Ботвиньеву С.В.

Ректор

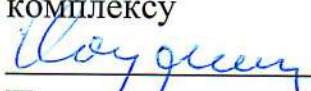
Н.Р. Тойвонен

Проект вносит:

Главный бухгалтер-начальник  
управления учета и финансов  
 С.В. Ботвиньева

Согласовано:

Проректор по экономической  
деятельности и имущественному  
комплексу

 С.В. Карман  
Проректор по молодежной  
политике

 А.В. Ковалев  
Начальник отдела правового  
обеспечения

 А.В. Савченко



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Мелитопольский государственный  
университет»

«» Н.Р. Тойвонен  
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольского государственного университета» применены следующие понятия с соответствующими значениями:

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Заказчик - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (Университет);

Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольского государственного университета» (далее - Положение о закупках) – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

Инициатор закупки - руководитель структурного подразделения Заказчика, определяющий потребность в товарах, работах, услугах подчиненного ему подразделения и отвечающий за подготовку и оформление заявки на размещение закупки;

Отдел государственных закупок - структурное подразделение Заказчика, созданное в целях планирования и проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с заявкой на размещение закупки;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При описании порядка проведения конкретной



закупочной процедуры понятие «участник закупки» может конкретизироваться указанием способа закупки, например: «участник конкурса», «участник конкурса в электронной форме», «участник аукциона», «участник аукциона в электронной форме», «участник запроса ofert» и т.п.;

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий необходимую для участия в закупке информацию, в том числе предмет закупки, требования к участникам закупки, порядок проведения процедуры закупки, требования к содержанию, оформлению и подаче заявки на участие в закупке, порядок определения победителя, а также проект договора, заключаемого по результатам закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры понятие «документация о закупке» может конкретизироваться: «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений»;

Договор - договор, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах; соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, в котором Заказчик выступает в качестве заказчика и (или) плательщика денежных средств другой стороне по такому соглашению (договору);

Заявка на размещение закупки - внутренний документ Заказчика, подготавливаемый Инициатором закупки и содержащий предмет закупки (договора), источник финансирования, техническое задание (при необходимости), проект договора либо его существенные условия, критерии отбора и оценки участников закупки (при необходимости) и иные сведения и документы, предусмотренные Положением о закупках и иными локальными актами Заказчика;

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией, в бумажном виде (при осуществлении закупки в бумажной форме) или в форме электронного документа. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка на участие в закупке» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок»;

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность, недвижимое имущество;

Закупка - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;



Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Закупочная комиссия (или комиссия) - коллегиальный орган, созданный Заказчиком и уполномоченный на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения закупки способами, предусмотренными Положением о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Единая информационная система (далее - ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

Официальный сайт (далее – Официальный сайт) - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный Законом № 223-ФЗ.

Иные понятия используются в Положении о закупках в значениях, определенных Законом № 223-ФЗ.

## Статья 2. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует деятельность федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольского государственного университета» при закупках товаров, работ, услуг.

2. Положение о закупках является обязательным для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика.

3. Заказчик вправе в дополнение к Положению о закупках установить иными локальными документами (нормативными актами) порядок взаимодействия структурных подразделений и/или должностных лиц, порядок документооборота при осуществлении закупочной деятельности.

4. Положение о закупках не регулирует отношения, перечень которых указан в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

5. При внесении изменений в Положение о закупках, такие изменения размещаются в ЕИС в срок не позднее 15 дней со дня их утверждения, а также на сайте Заказчика. Изменения, вносимые в Положение о закупках, вступают в силу с момента их размещения в ЕИС, но не распространяют свое действие на закупки, объявленные до вступления таких изменений в действие.

6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется целями и принципами, указанными в Законе № 223-ФЗ.



7. В случае если Законом № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации и/или документов о закупках на Официальном сайте, соответствующие информация и/или документы размещаются Заказчиком на Официальном сайте в объеме, предусмотренном Положением о закупках для размещения информации и/или документов в ЕИС и Законом № 223-ФЗ.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 3. Функции и полномочия Заказчика

1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик выполняет функции по:

- определению потребности в продукции;
- планированию и осуществлению (в том числе, с привлечением специализированной организации) закупок для собственных нужд и/или для целей коммерческого использования продукции;
- разработке и размещению в ЕИС и/или на официальном сайте Заказчика документов о проведении закупки, информации о закупке;
- заключению по результатам закупок договоров;
- взаимодействию с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;
- исполнению иных действий, прямо предписанных Положением о закупках и нормативными актами, принятыми в дополнение к Положению о закупках.

2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик обладает следующими полномочиями:

- контроль за исполнением договоров, заключенных по результатам закупок;
- контроль за осуществлением закупок;
- передача функций или части функций от Заказчика специализированной организации на основании заключенного договора;
- распределение функций Заказчика между конкретными подразделениями и/или должностными лицами;
- включение требований о банковском сопровождении договоров, заключенных в рамках закупочной деятельности Заказчика, в соответствии с Правилами банковского сопровождения договоров, заключаемых Заказчиком в рамках закупочных процедур (Приложение № 2 к Положению о закупках);
- иные полномочия, указанные в Положении о закупках.

### Статья 4. Специализированная организация

1. Специализированная организация привлекается Заказчиком на основе договора для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок, предусмотренных Положением о закупках, в том числе, разработка



извещения, документации о закупке, размещение в ЕИС в установленном порядке документов, формируемых в ходе закупки, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

2. Специализированная организация привлекается для выполнения отдельных функций по подготовке и проведению закупок с учетом следующих ограничений:

- специализированная организация не определяет потребность Заказчика в продукции и не осуществляет планирование закупок;

- специализированная организация не создает и не определяет персональный состав Закупочной комиссии, при этом представитель специализированной организации может участвовать в работе Закупочной комиссии по решению Заказчика;

- специализированная организация не утверждает извещение, документацию о закупке, в том числе проект договора, не подписывает по итогам проведенной закупки договор.

3. Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком и специализированной организацией, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре.

4. Специализированная организация обязана при проведении закупок руководствоваться нормами гражданского законодательства, Положением о закупках, нормативными актами Заказчика.

5. Специализированная организация может быть привлечена к подготовке и проведению любых закупок при наличии соответствующей потребности у Заказчика.

6. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

7. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи Положения о закупках, в качестве участника закупок.

8. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением закупки, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Заказчика.

## Статья 5. Закупочная комиссия

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки способами, предусмотренными



Положением о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Закупочную комиссию.

2. Персональный состав, регламент деятельности, полномочия и ответственность членов Закупочной комиссии устанавливаются и утверждаются нормативными актами Заказчика. При этом в состав комиссии могут входить работники Заказчика и иные лица.

3. Заказчик вправе создавать единую комиссию для конкурентных и неконкурентных закупок, несколько Закупочных комиссий, Закупочную комиссию для принятия решения в рамках конкретной закупки.

4. Закупочная комиссия обязана руководствоваться нормами гражданского законодательства, Положением о закупках, нормативными актами Заказчика.

5. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

6. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 5 настоящей статьи Положения о закупках. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в части 5 настоящей статьи Положения о закупках, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 5 настоящей статьи Положения о закупках.

## Статья 6. Отдел государственных закупок

1. Основными функциями Контрактной службы, как структурного подразделения Заказчика, являются:

- формирование извещения и составление документации о закупке на основании представленной Инициатором закупки заявки на размещение закупки;
- составление плана закупки товаров, работ, услуг;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Закупочной комиссии;



- проверка перед размещением в ЕИС и/или на официальном сайте Заказчика извещения, документации о закупке на предмет соответствия Положению о закупках;

- размещение в ЕИС информации и документов, подлежащих такому размещению в соответствии с Положением о закупках и законодательством Российской Федерации;

- совместно с Инициатором закупки подготовка разъяснений и изменений документации о закупке.

2. Функции Контрактной службы могут быть переданы специализированной организации, в этом случае функции, возложенные в соответствии с Положением о закупках на Контрактную службу, выполняет специализированная организация с учетом ограничений, установленных Положением о закупках.

## Статья 7. Инициатор закупки

1. Основными функциями Инициатора закупки являются:

- определение потребности в товарах, работах, услугах;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, согласование с соответствующими структурными подразделениями источника финансирования и наличия средств для конкретной закупки;

- формирование заявки на размещение закупки, в том числе технического задания, требований к закупаемой продукции, критериев допуска участников закупки и критериев оценки заявок (при необходимости);

- проверка перед размещением в ЕИС и/или на официальном сайте Заказчика извещения, документации о закупке на предмет соответствия нормам законодательства в области, связанной с предметом закупки;

- участие в подготовке разъяснений положений документации и (или) извещения о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемой продукции, критериями допуска участников закупки и критериями оценки заявок;

- подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки установленным при осуществлении закупки требованиям;

- контроль за исполнением договора, заключенного по результатам закупки;

- приемка выполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору;



- инициирование претензионной работы в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;
- подготовка по результатам исполнения договоров предложений по совершенствованию закупочной деятельности Заказчика в целях повышения ее эффективности.

## Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется отделом государственных закупок.

Отдел государственных закупок составляет план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) и план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - план закупок инновационной продукции).

При составлении плана закупок, плана закупок инновационной продукции учитываются:

- 1) заявки (служебные записки) структурных подразделений Заказчика о необходимости включения закупки в план закупок, план закупок инновационной продукции;
- 2) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика;
- 3) заявки на размещение закупки.

2. План закупок, план закупок инновационной продукции утверждаются ректором или лицом, им уполномоченным.

3. План закупок, план закупок инновационной продукции размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Ежегодно ректор или лицо, им уполномоченное, утверждает план закупок, план закупок инновационной продукции на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5. При необходимости в план закупок, план закупок инновационной продукции могут вноситься изменения, в том числе, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, а также при возникновении потребности в ранее не запланированных закупках;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств,



предусмотренным планом закупок, планом закупок инновационной продукции;

в) отмены закупки по решению Заказчика;

г) изменения объемов, целей и потребностей в закупках, которые на момент утверждения плана закупок, плана закупок инновационной продукции предвидеть было невозможно, корректировка предмета закупки;

д) проведения повторной закупки вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся, в том числе с изменением срока приобретения продукции, и/или способа осуществления закупки, и (или) срока исполнения договора, и/или с изменением более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

е) изменения (корректировки) способа закупки и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в процессе подготовки извещения или документации о закупке;

ж) приведения в соответствие требованиям об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке на основании выданного Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» уведомления о несоответствии проекта плана закупки товаров, работ, услуг, проекта плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

з) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) необходимости устранения технических ошибок;

к) необходимости формирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо осуществление закупок в текущем году.

6. В план закупок, план закупок инновационной продукции не включаются сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6.1. Заказчик вправе не включать в план закупок, план закупок инновационной продукции сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не включать в план закупок, план закупок инновационной продукции сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным



имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7. План закупок является основным плановым документом при осуществлении закупок; утверждается Заказчиком на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, с помесечной или поквартальной разбивкой.

8. План закупок инновационной продукции является плановым документом при осуществлении закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств для нужд Заказчика; утверждается Заказчиком на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, с помесечной или поквартальной разбивкой.

9. При закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, либо лекарственных средств для нужд Заказчика информация о закупках такой продукции вносится в план закупок и план закупок инновационной продукции.

10. Информация о закупке в ЕИС создается на основании позиции плана закупок.

#### Статья 9. Осуществление закупок

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных Положением о закупках, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается ректором, либо лицом, которому переданы соответствующие полномочия.

2. Проведение конкурентной закупки осуществляется в соответствии с планом закупок, на основании заявки на размещение закупки.

3. Отдел государственных закупок готовит извещение и документацию о закупке (если это предусмотрено Законом № 223-ФЗ и/или Положением о закупках) в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика, на основании комплекта документов, предоставленного Инициатором закупки.

4. Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Отдел государственных закупок.



5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7. Извещение и/или документация о закупке, а также протоколы, составленные при проведении конкурентных закупок, должны содержать информацию и сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках.

8. Закупка начинается с размещения в ЕИС или направления участникам закупки извещения об осуществлении закупки или приглашения на участие в закупке, либо в установленных Положением о закупках случаях



и порядке направления Заказчиком приглашения на участие в закупке потенциальным участникам закупки или предложения о заключении договора конкретному участнику закупки (принятия Заказчиком предложения о заключении договора от конкретного участника закупки) и завершается заключением договора.

9. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

10. Контроль за исполнением договора осуществляется Инициатором закупки.

11. Заказчик проводит конкурентные закупки в электронной форме на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12. Заказчик вправе провести многолотовую закупку. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке и документации о закупке (при наличии) отдельно по каждому лоту указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также иные условия закупки, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

Статья 9.1. Особенности осуществления закупок в соответствии с частью 15 и частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ

1. При осуществлении закупок в соответствии с частью 15 и частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ Заказчик проводит закрытые конкурентные закупки или неконкурентные закупки без размещения информации (сведений) о таких закупках в ЕИС и/или на Официальном сайте.

2. К участию в закрытых конкурентных закупках, осуществляемых следующими способами: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, информация (сведения) о которых не была размещена в ЕИС, допускаются только те участники закупки, которым Заказчик направил приглашение принять участие в конкретной закупке и документацию или извещение о такой закупке.



3. Неконкурентные закупки Заказчик вправе проводить с использованием функционала любой электронной площадки, в случае если это предусмотрено Положением о закупках, при условии возможности обеспечения защиты размещаемых и формируемых в ходе закупок информации и документов.

#### Статья 10. Способы закупок и условия их применения

1. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- конкурентный отбор.

3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве;
- запрос ofert;
- закупка в электронном магазине;
- закупка малого объема;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Конкретный способ выбирается Инициатором закупки. Отдел государственных закупок вправе при согласовании с Инициатором закупки изменить способ закупки.

5. Выбор и применение конкретного способа закупки зависит от цены, характеристик и категорий товаров, работ, услуг, а также иных параметров, определенных Положением о закупках.

6. Заказчик вправе утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых будет производиться конкретным способом.

7. Конкурентные закупки осуществляются с соблюдением одновременно следующих условий (если иное не установлено Законом № 223-ФЗ):

7.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;



б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

7.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

7.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9. Закупка может проводиться с одним или несколькими лотами.

10. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11. Конкурс проводится в случае, если Заказчику необходимо выбрать лучшие условия исполнения договора, либо уточнить функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг и иные условия исполнения договора. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает триста миллионов рублей, конкурс может проводиться только в электронной форме в порядке, установленном Положением о закупках, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства закупка должна быть закрытой.

12. Аукцион представляет собой форму торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона или приглашении на участие в закрытом аукционе, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.



13. Аукцион проводится в случае, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок, и сравнивать которые можно только по цене. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает триста миллионов рублей, аукцион может проводиться только в электронной форме в порядке, установленном Положением о закупках, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства закупка должна быть закрытой.

14. Запрос котировок представляет собой форму торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15. Запрос котировок проводится в случае, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок, и сравнивать которые можно только по цене. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать тридцать миллионов рублей, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках.

16. Запрос предложений представляет собой форму торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17. Запрос предложений проводится в случае, если Заказчику необходимо выбрать лучшие условия исполнения договора и/или выбрать участника закупки, обладающего определенной квалификацией для исполнения договора. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятьдесят миллионов рублей.

18. Конкурентный отбор – это конкурентная закупка, не являющаяся торгами, осуществляемая Заказчиком исключительно в открытой бумажной форме, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора, либо по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки.

19. Конкурентный отбор проводится в случае, если Заказчику необходимо выбрать лучшие условия исполнения договора и/или выбрать участника закупки, обладающего определенной квалификацией для исполнения договора.

20. Неконкурентными закупками являются закупки продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики



(потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг) на более выгодных для Заказчика условиях.

21. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

22. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

23. Закупка во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве - неконкурентная закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), необходимой Заказчику для исполнения своих обязательств при исполнении доходных договоров и соглашений о сотрудничестве.

Доходный договор - возмездный договор (контракт), в котором Заказчик определен (как сторона по такому договору) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), для исполнения своих обязательств по которому Заказчику необходимо осуществить закупку конкретной продукции.

Соглашение о сотрудничестве - соглашение о сотрудничестве, заключенные от имени Заказчика с другими организациями в соответствии с целями деятельности Заказчика, договоры целевого финансирования деятельности Университета или иные соглашения (договоры, контракты, в том числе договор целевого пожертвования), для исполнения своих обязательств по которым Заказчику необходимо осуществить закупку конкретной продукции.

24. Запрос ofert - неконкурентная закупка продукции, для которой существует функционирующий рынок, с определенными характеристиками по конкретным заявкам Заказчика.

25. Закупка в электронном магазине - неконкурентная закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), осуществляемая в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать двадцать миллионов рублей.

26. Закупка малого объема - неконкурентная закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), осуществляемая в электронной форме с использованием функционала электронной площадки/агрегатора торгов малого объема. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятьсот тысяч рублей.



Статья 11. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. При осуществлении конкурентной закупки определяются начальная (максимальная) цена договора, либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

При этом осуществляется обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги.

2. При осуществлении неконкурентной закупки Заказчик определяет начальную (максимальную) цену договора, либо максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

3. Определение и обоснование (при необходимости) начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение и обоснование цены договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора.

4. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчиком осуществляется определение и обоснование (при необходимости) начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае, если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.

5. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то определение начальной (максимальной) цены договора может быть осуществлено на основании информации о цене всего объекта закупки, либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

6. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, подлежащем размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указывается метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора или цены единицы товара, работы, услуги, источники информации с указанием реквизитов документов, на основании



которых выполнено обоснование. При этом не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

7. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цена единицы товара, работы, услуги определяются и обосновываются по решению Заказчика посредством применения следующих основных методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),
- тарифный метод,
- проектно-сметный метод.

В случае невозможности применения основных методов Заказчик при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цены единицы товара, работы, услуги вправе применить иные методы (способы). В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цены единицы товара, работы, услуги Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения основных методов.

8. При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо цены единицы товара, работы, услуги на продукцию оборонного назначения для указанного расчета используются федеральное законодательство и иные нормативные правовые акты органов исполнительной власти, регулирующие порядок ценообразования в рамках государственного оборонного заказа.

9. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен на продукцию, установленных органом исполнительной власти или подведомственным ему юридическим лицом.

10. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). При этом:



- идентичными признаются товары (работы, услуги), имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться;

- однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми;

- однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми;

- ценовая информация должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями

не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

10.1. Ценовая информация может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка в виде коммерческих (ценовых) предложений. Направление запросов о представлении коммерческих (ценовых) предложений осуществляется в форме адресных запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг. Направление запросов осуществляется посредством факсимильной или телефонной связи, электронной почты, личном посещении.

10.2. Запрос ценовой информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

10.3. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции источниками ценовой информации также могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестр контрактов (договоров), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, итоги проведенных Заказчиком процедур закупок, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные источники информации.

10.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы продукции могут быть определены в порядке расчета среднего (как среднеарифметическое) значения цены согласно полученной ценовой информации, а также на основании информации о наименьшем значении цены.



10.5. При осуществлении конкурентных закупок должно использоваться не менее двух источников ценовой информации для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать один источник ценовой информации.

10.6. Источник ценовой информации для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора на поставку товаров, цены единицы товара должен содержать сведения о конкретных товарах (наименование конкретного товара, в том числе товарный знак (при наличии), модель (при наличии), фирменное наименование (при наличии); а в случае отсутствия товарного знака, модели, фирменного наименования - основные характеристики товара и/или наименование производителя товара). При этом характеристики товаров в коммерческих (ценовых) предложениях (или иных источниках ценовой информации) должны соответствовать описанию товара (совокупности характеристик товара), указанному в документации о закупке (приглашении на участие в закупке или извещении об осуществлении закупки).

Недопустимо использовать коммерческие (ценовые) предложения (или иные источники ценовой информации), в которых невозможно определить какой именно товар (конкретная модель) предлагается к поставке.

11. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены региональными правовыми актами. В этом случае цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

Тарифный метод подлежит применению в основном для определения и обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом определение цены договора производится с учетом планируемых объемов закупаемой продукции и стоимости тарифов.

12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

12.1. Проектно-сметный метод применяется в основном при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на выполнение:



- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);
- работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);
- работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений;
- проектных, изыскательских и других работ (услуг), необходимых для строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства.

12.2. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы).

12.3. При закупке работ (услуг), связанных с выполнением проектных, изыскательских и других работ, необходимых для строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется в соответствии с методиками, справочниками и иными нормативными документами, применимыми для такого расчета.

13. При проведении конкурентной закупки в документации о закупке, извещении о запросе котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции, содержащее расчеты и использованные источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

14. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указывается Заказчиком в проекте договора, заключаемого по результатам закупки. При этом в проекте договора и извещении о закупке (если оно предусмотрено Положением о закупках и/или Законом № 223-ФЗ) устанавливается максимальное значение цены договора.

15. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, или цены за единицу продукции



и максимально количества товара, объема работы или услуги, необходимого Заказчику.

16. В случае проведения закупки по нескольким лотам начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора определяются и обосновываются (при необходимости) по каждому лоту отдельно.

17. Если при обосновании начальная (максимальная) цена договора превысила размер денежных средств, планируемых Заказчиком на закупку конкретной продукции, то начальная (максимальная) цена договора, как и максимальная цена договора определяется в пределах запланированных денежных средств.

18. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

19. Заказчик вправе локальным актом уточнить установленный Положением о закупках порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы продукции, а также определить конкретные закупки, при осуществлении которых правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, устанавливаются формулой цены.

20. Сведения и документы, использованные при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранятся Заказчиком вместе с документацией (извещении) о такой закупке, либо заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договором.

## Статья 12. Описание предмета (объекта) закупки

1. При описании предмета закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке указывает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия



поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;



г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. При осуществлении неконкурентной закупки определяющим фактором для описания предмета закупки являются потребности Заказчика в конкретной продукции с учетом целевого и экономически эффективного расходования денежных средств. При этом в описание предмета закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.

6. Ответственность за описание предмета закупки в соответствии с потребностями Заказчика, а также требованиями Положения о закупках и законодательства Российской Федерации возлагается на Инициатора закупки.

### Статья 13. Требования к участникам закупок

1. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупок в соответствии с настоящей статьей Положения о закупках, если иное не предусмотрено при описании порядка осуществления конкретного способа закупки. При этом:

1.1. Заказчик вправе установить следующие требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор, а именно, участник закупки должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);



4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший закупке календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты; обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

7) отсутствие у участника закупки – физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28



Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки.

1.3. Заказчик вправе установить требование о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Заказчик вправе установить требования к участникам закупки, связанные с предметом закупки и обозначенные в соглашениях, договорах или иных документах целевого финансирования деятельности Университета.

3. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки установленным требованиям на любом этапе осуществления закупки.

4. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора по результатам закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1.1, 1.2, 1.3, 2 (при наличии таких требований) настоящей статьи Положения о закупках, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

#### Статья 14. Особенности участия в закупке группы лиц

1. В случае если участником закупки являются несколько физических лиц, юридических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного участника закупки (далее - группа лиц, коллективный участник), требованиям, указанным в документации о закупке, и/или извещении о закупке, или приглашении на участие в закупке, должна отвечать такая группа лиц.

2. В целях подтверждения возможности участия в закупке необходимо предоставить документ (оригинал или нотариально заверенную копию или при проведении закупки в электронной форме в виде отсканированного документа), подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать договор от имени коллективного участника. Срок действия



вышеуказанного документа должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если закупка проводилась в электронной форме, оригинал указанного в настоящем пункте Положения документа передается коллективным участником Заказчику в порядке и сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, и/или извещении о закупке, или приглашении на участие в закупке.

3. Заявка на участие в закупке от группы лиц подается одним лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

4. Лица, выступающие на стороне одного коллективного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

5. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку коллективного участника на участие в закупке, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся лица, входящие в состав коллективного участника не способны выполнить обязательства по договору, заключаемому по результатам такой закупки.

6. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, несут солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам закупки.

7. В случае если победителем закупки является коллективный участник, то договор по результатам такой закупки заключается с лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц и подавшим заявку от имени такого коллективного участника.

Статья 15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке определены Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

В случае если порядок участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, установленный Положением, не соответствует порядку, установленному законодательством, применяется порядок, установленный в соответствующей норме законодательства.

2. В целях проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчиком утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).



Формирование Перечня, изменений и дополнений к нему, осуществляется Контрактной службой. Перечень утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и/или документации о закупке, либо в приглашении на участие в закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4.2. Неконкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться путем проведения закупки в электронном магазине, запроса ofert, закупки малого объема,



у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, предусмотренном Положением о закупках для каждого конкретного способа закупок.

5. Порядок осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, определенный настоящей статьей Положения о закупках, применяется также и в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком.

7. Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора, либо в приглашении на участие в закупке установить требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также информацию о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

8. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;



в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

9. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Положения о закупках, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

11. Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, должны соответствовать единым требованиям к участникам закупок, установленным в пункте 1 статьи 13 Положения о закупках.

12. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик может в проекте договора, заключаемого по результатам такой закупки, установить условия, в соответствии с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе уступать иным лицам (финансовым агентам) свои денежные требования по указанному договору в отношении Заказчика по правилам, установленным главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора финансирования под уступку денежного требования (договора факторинга). В указанном случае за поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся клиентом по договору факторинга, сохраняются в полном объеме гарантийные и иные вытекающие из заключенного по результатам закупки договора обязательства, не исполненные им перед Заказчиком на момент такой уступки.

13. При осуществлении неконкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок



заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Статья 16. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.1. Указанный в части 1 настоящей статьи приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке (дополнено к установленным Положением о закупках сведениям по каждому способу закупок) следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;



д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" части 3 статьи 16 Положения о закупках, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" части 3 статьи 16 Положения о закупках, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Порядок предоставления приоритета определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;



2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или запроса предложений закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг.

6. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр российской промышленной продукции либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

7. При проведении закупок радиоэлектронной продукции Заказчик руководствуется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации».



## Статья 17. Обеспечение заявки на участие в закупке.

1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупках.

2. При наличии требования обеспечения заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке (если документация о закупке предусмотрена при осуществлении конкретной закупки) должны быть указаны размер обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии или независимой гарантии.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи Положения о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке или приглашении на участие в закупке осуществляется участником закупки.

4. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями, установленными Законом № 223-ФЗ, или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным частью 5.1 настоящей статьи Положения о закупках, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

5.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.4. Требования к независимой гарантии, представленные в частях 5.1, 5.2, 5.3 настоящей статьи Положения о закупках, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, подлежат возврату участнику закупки, с которым заключен договор по результатам такой закупки, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора. Остальным участникам закупки обеспечение возвращается течение 10 рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового



протокола по результатам закупки.

7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление Заказчику или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8. Возврат участнику неконкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление Заказчику или предоставление с нарушением условий, установленных в приглашении на участие в закупке, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в приглашении на участие в закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), вносятся участниками закупки на специальный банковский счет, открытый ими в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11. В случае если закупка осуществляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов



малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, размер обеспечения заявок на участие в закупках, а также сроки возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, устанавливаются Заказчиком в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

### РАЗДЕЛ 3. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.

#### Статья 18. Документация о конкурентной закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,



которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 4 статьи 12 Положения о закупках;

16) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке;

17) условия исполнения договора;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участниками закупки установленным к ним требованиям;



21) иные сведения, определенные Положением о закупках при описании порядка подготовки и осуществления конкретного способа конкурентной закупки.

1.1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, в том числе и физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является физическое лицо;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой



закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, в том числе:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская или независимая гарантия (в случае осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется соответственно банковская или независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в соответствии со статьей 13 Положения о закупках с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии

с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.



2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупках, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса (если иной срок не установлен Законом № 223-ФЗ), указанного в части 2 настоящей статьи Положения о закупках, Заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. На основании запроса участника закупки или по собственной инициативе Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке (за исключением конкурентного отбора) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

7. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8. Заказчик разрабатывает документацию о закупке, согласовывает и утверждает ее в определенном локальным нормативным актом порядке.

9. Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной Заказчиком.



## Статья 19. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС размещается извещение об осуществлении конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки является проект договора. При этом проект договора может входить в состав документации о закупке.

4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 4 статьи 12 Положения о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 9.1) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 10) иные сведения, определенные Положением о закупке при описании порядка подготовки и осуществления конкретного способа конкурентной закупки.



5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупках, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки.

6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки (если иной срок не установлен Законом № 223-ФЗ) Заказчик размещает разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7. На основании запроса участника закупки или по собственной инициативе Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (за исключением конкурентного отбора) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

#### Статья 20. Отмена конкурентной закупки

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки в виде извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### Статья 21. Заявка на участие в конкурентной закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются участниками закупки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.



Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении

до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении закупки) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

4. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. В случае если в заявке на участие в закупке содержатся недостоверные информация, и/или сведения, и/или документы, такая заявка подлежит отклонению.

## Статья 22. Переторжка

1. Переторжка - это этап процедуры закупки, в ходе которого участники закупки могут улучшить первоначально предложенные ими условия исполнения договора.

2. Участие в переторжке не является обязательным для участников закупки.

3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено извещением и/или документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроков ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

4. Порядок и условия проведения переторжки определяются в извещении и/или документации о закупке. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования заявок, соответствующих требованиям Заказчика.

5. К участию в переторжке приглашаются все участники закупки, чьи заявки соответствуют требованиям извещения и/или документации о закупке.

6. Порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении участников закупки на процедуру переторжки.

7. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными им условиями исполнения договора.



8. Процедура переторжки может проводиться в очной или заочной форме.

9. При очной форме переторжка происходит в режиме реального времени посредством функционала электронной площадки.

10. При заочной форме обновленные предложения подаются участниками закупки в письменном виде в запечатанном конверте, при этом информация о наличии и содержании новых заявок (предложений) известны после вскрытия Закупочной комиссией таких заявок.

11. Процедура переторжки проводится Закупочной комиссией.

12. Условия исполнения договора, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

13. Предложения участника закупки по повышению цены договора не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке.

14. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая условия исполнения договора, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку и/или сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках условиями исполнения договора.

Статья 23. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в случае:

- а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых закупка признана несостоявшейся в соответствии с частью 1 настоящей статьи Положения о закупках.

3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

3.1. провести закупку повторно, при этом возможно уточнить (изменить) условия закупки и/или изменить способ закупки;

3.2. принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, предусмотренных



извещением или документацией о такой закупке. При этом в извещении и/или документации о закупке должно быть установлено данное право Заказчика;

3.3. отказаться от проведения закупки.

4. Основания, по которым Закупочная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет такие заявки, указываются Заказчиком в документации о закупке и/или извещении о закупке.

5. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании пунктов в) и г) части 1 настоящей статьи Положения о закупках Заказчик:

а) заключает договор с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, если данный участник закупки и поданная им заявка на участие в такой закупке признаны соответствующими требованиям извещения и/или документации о закупке;

б) заключает договор с участником закупки, если только один такой участник закупки и поданная им заявка соответствуют требованиям, установленным извещением и/или документацией о закупке.

#### Статья 24. Порядок осуществления открытого конкурса

1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС.

2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

4. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам закупки.

6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и (или) предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС не допускается.

7. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.



8. Участники закупки, получившие конкурсную документацию из ЕИС, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

9. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

10. Извещение о проведении открытого конкурса должно соответствовать требованиям, установленным статьей 19 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- этапы проведения закупки (если конкретная закупка осуществляется в несколько этапов) и сроки их проведения;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт ЕИС, на котором размещена конкурсная документация;
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде (в случае если такая плата установлена).

11. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям, установленным статьей 18 Положения о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- этапы проведения закупки (если конкретная закупка осуществляется в несколько этапов);
- срок и в место вскрытия конвертов с заявками участников закупки;



- дополнительные требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;
- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

12. Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о конкретной закупке иными информацией и сведениями.

13. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса и лота (в случае осуществления закупки по двум и более лотам), на участие в котором подается данная заявка. В случае указания на запечатанном конверте сведений об участнике конкурса и/или о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

15. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, участник закупки вправе подать заявку как на каждый лот отдельно, так и одну заявку, содержащую предложения по нескольким лотам.

16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые в документации о закупке документы, сведения и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку



персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) для юридического лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копию такой выписки, выписку из ЕГРЮЛ, сформированную в электронной форме, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС) России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), копию такой выписки, выписку из ЕГРИП, сформированную в электронной форме, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенные на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность; для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения сделок



предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечение исполнения договора;

7) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

10) документы, сведения и информация, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (если такое требование установлено);

12) иные документы, сведения и информация, требования к которым, установлены документацией о закупке.

17. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

18. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе (в случае если заявка подается в двух и более томах) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе или каждый том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о нумерации и прошивке листов тома заявки на участие в открытом конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

19. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.



20. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до времени и даты окончания подачи заявок.

21. Порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

22. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

23. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Контрактной службой в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Отдел государственных закупок выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения с указанием порядкового номера заявки, присвоенного поданной заявке в журнале регистрации заявок.

24. Открытый конкурс может включать следующие этапы:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке. Указанный в настоящем пункте этап является обязательным;

2) рассмотрение и оценка Закупочной комиссией поданных участниками закупки заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. Указанный в настоящем пункте этап является обязательным;

3) переторжка.

25. В срок и в месте, указанные в документации о закупке, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

26. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

27. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены на этапе вскрытия конвертов с указанием оснований отклонения каждой заявки



на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

28. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет оценку заявок в порядке, установленном конкурсной документацией.

29. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Закупочная комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

30. Заказчик вправе установить в документации о закупке критерии оценки с учетом требований, указанных в Приложении № 1 к Положению о закупках.

31. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен Законом № 223-ФЗ.

32. По результатам рассмотрения и оценки Закупочной комиссией заявок оформляется протокол.

33. В случае если документацией о закупке была предусмотрена процедура переторжки, протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) решение о проведении или отказе от процедуры переторжки.



34. Процедура переторжки проводится в порядке, указанном в документации о закупке в соответствии с Положением о закупках.

35. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участников закупки, и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

36. Переторжка может проводиться в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

37. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

38. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы Закупочной комиссией не оцениваются.

39. По результатам процедуры переторжки составляется протокол подведения итогов открытого конкурса (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определена ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения окончательных предложений с указанием в том числе:



а) количества окончательных предложений, которые отклонены;  
 б) оснований отклонения каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такое окончательное предложение;

б) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

40. В случае если документацией о закупке не была предусмотрена процедура переторжки, протокол рассмотрения и оценки заявок является итоговым протоколом, составленным по результатам закупки, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.



41. Протоколы, составляемые в ходе открытого конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

42. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии.

43. Договор по результатам открытого конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

44. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

#### Статья 25. Порядок осуществления конкурса в электронной форме

1. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

2. Участнику закупки для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись)



лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9. При осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке в сроки и с учетом требований, указанных в статье 15 Положения о закупках.

10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11. Извещение о проведении конкурса в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным статьей 19 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- этапы проведения закупки (если конкретная закупка осуществляется в несколько этапов) и сроки их проведения;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок предоставления конкурсной документации.



12. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям, установленным статьей 18 Положения о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- этапы проведения закупки (если конкретная закупка осуществляется в несколько этапов);
- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;
- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

12.1. В случае если конкурсной документацией установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13. Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о конкурентной закупке иными информацией и сведениями.

14. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;



2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 14 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 14 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 14 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов,

в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями частей 8 и 9 настоящей



статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 14 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников закупки к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 14 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящей статьей Положения о закупках для подачи заявки.

16. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 14 настоящей статьи Положения о закупках:

а) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

б) участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;



в) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17. Итоговый протокол, составленный по результатам закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

18. В случае если документацией о закупке было предусмотрено несколько этапов, указанных в части 14 настоящей статьи Положения о закупках, протокол по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;



4) наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

19. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет оценку заявок в порядке, установленном конкурсной документацией.

20. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, Закупочная комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

21. Заказчик вправе установить в документации о закупке критерии оценки с учетом требований, установленных в Приложении № 1 к Положению о закупках.

22. Протоколы, составляемые в ходе конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

24. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, а также документы и информацию, предусмотренные частью 12.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

25. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике закупки и/или о ценовом предложении. В случае содержания в первой части заявки

26. на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

27. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня



получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

28. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии установленным Заказчиком требованиям (если они установлены в документации о закупке), информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, конкурсной документацией) и иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

29. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать один рабочий день со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о результатах осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

31. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

32. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

33. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет



проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

34. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

35. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

36. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

#### Статья 26. Порядок осуществления закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

2. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об открытом конкурсе, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 3 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого конкурса в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация о таком конкурсе размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

4. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены Заказчиком до сведения всех участников закупки в таком



же порядке, в котором предоставлялась конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Протокол по результатам этапа закрытого конкурса и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе, либо размещает указанный протокол в ЕИС если информация о таком конкурсе была размещена в ЕИС).

6. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Не допускается подавать заявки на участие в закрытом конкурсе в форме электронных документов.

7. Договор по результатам закрытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии.

8. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

9. Сведения о заключении договора по результатам закрытого конкурса не размещаются в ЕИС.

9.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 9 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого конкурса в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация (сведения) о заключении договора по результатам закрытого конкурса размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

## Статья 27. Порядок осуществления открытого аукциона

1. Информация о проведении открытого аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС.



2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии аукционной документации в печатном виде.

4. Заказчиком должно быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам закупки.

6. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС не допускается.

7. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8. Участники закупки, получившие аукционную документацию из ЕИС, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и аукционной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

9. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия аукционной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении открытого аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.



11. Извещение о проведении открытого аукциона должно соответствовать требованиям, установленным статьей 19 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- сроки проведения закупки;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок предоставления документации о закупке - размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии аукционной документации в печатном виде (в случае если такая плата установлена).

12. Аукционная документация должна соответствовать требованиям, установленным статьей 18 Положения о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- сроки проведения закупки;
- порядок предоставления и размер обеспечения заявки на участие в закупке;
- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- порядок подачи и отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок проведения открытого аукциона;
- порядок подачи участниками закупки предложений о цене договора;
- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;
- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

13. Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о конкретной закупке иными информацией и сведениями.

14. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем



просматривать содержимое заявки. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. В случае указания на запечатанном конверте сведений об участнике аукциона данная заявка подлежит отклонению.

15. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

16. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать требуемые в документации о закупке документы, сведения и информацию, а именно:

1) опись документов, входящих в состав заявки;

2) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) для юридического лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копию такой выписки, выписку из ЕГРЮЛ, сформированную в электронной форме, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС) России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), копию такой выписки, выписку из ЕГРИП, сформированную в электронной форме, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенные на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность; для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения



о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения сделок предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора;

7) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

10) документы, сведения и информация, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

12) иные документы, сведения и информация, требования к которым, установлены документацией о закупке.



17. В случае содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении (предложение о цене договора) данная заявка подлежит отклонению.

18. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе (в случае если заявка подается в двух и более томах) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе или каждый том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о нумерации и прошивке листов тома заявки на участие в открытом аукционе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника.

19. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

20. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до времени и даты окончания подачи заявок.

21. Порядок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в аукционной документации.

22. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в таком аукционе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

23. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Контрактной службой в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Отдел государственных закупок выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения с указанием порядкового номера заявки, присвоенного поданной заявке в журнале регистрации заявок.

24. При осуществлении конкретной закупки могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в документации о закупке должны быть установлены дополнительные требования к участникам закупки;

2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые требования, установленные документацией о закупке;



3) заявки на участие в открытом аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников такого аукциона требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона, не соответствующих требованиям, отклоняются.

25. В срок и в месте, указанные в документации о закупке, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе.

26. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

27. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

28. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки по его требованию.

29. Участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, Закупочная комиссия присваивает порядковые номера.

30. На основании рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

31. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок; дата и время регистрации каждой такой заявки; порядковые номера, присвоенные Закупочной комиссией каждому участнику закупки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка. При этом указывается только порядковый номер заявки без указания информации об участнике закупки;

4) порядковые номера участников закупки, допущенных до участия в открытом аукционе и признанных участниками аукциона;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.



32. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных информации и/или сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

3) непредставления документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке;

4) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке;

5) содержание в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении (предложения о цене договора).

33. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.

34. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

35. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

36. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

37. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии или работников Контрактной службы.

38. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований зарегистрированных участников аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;



3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 36 настоящей статьи Положения о закупках, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 36 настоящей статьей Положения о закупках, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

39. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

40. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

41. В случае если в аукционе участвовал один участник закупки, или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с настоящей статьей Положения о закупках до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

42. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, допущен до участия в таком аукционе, либо в аукционе участвовал только один участник закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе передает участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной)



цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

43. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона.

44. Протокол, составленный по итогам открытого аукциона (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок; дата и время регистрации каждой такой заявки; порядковые номера, присвоенные Закупочной комиссией каждому участнику закупки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;
  - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

44.1. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

45. Итоговый протокол аукциона подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения открытого аукциона.



46. Протоколы, составляемые при проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

47. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола передает победителю такого аукциона проект договора (не менее чем в 2-х экземплярах), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

48. Договор по результатам открытого аукциона заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

49. Договор по результатам открытого аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии.

50. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся на основании пунктов 1.1. и 1.3 части 1 статьи 23 Положения о закупках, договор с участником закупки заключается на условиях, предусмотренных документацией и извещением о закупке, по цене не выше начальной (максимальной) цены договора.

#### Статья 28. Порядок осуществления аукциона в электронной форме

1. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

2. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации



на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9. При осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке в сроки и с учетом требований, указанных в статье 15 Положения о закупках.

10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным статьей 19 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок предоставления документации о закупке.



12. Аукционная документация должна соответствовать требованиям, установленным статьей 18 Положения о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- порядок подачи участниками закупки предложений о цене договора;
- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;
- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

13. Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о закупке иными информацией и сведениями.

14. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником закупки предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.



15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении.

17. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

20. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии установленным Заказчиком требованиям (если они установлены в документации о закупке), иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

21. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать один рабочий день со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола подачи предложений о цене договора Закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

23. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер



24. В случае, если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

25. Протокол, составленный по итогам аукциона в электронной форме (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
  - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

26. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

27. Протоколы, составляемые в ходе аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

28. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.



В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

29. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

30. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

31. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся на основании пунктов 1.1. и 1.3 части 1 статьи 23 Положения о закупках, договор с участником закупки заключается на условиях, предусмотренных документацией и извещением о закупке, по цене не выше начальной (максимальной) цены договора.

#### Статья 29. Порядок осуществления закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

2. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном статьей 27 Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытом аукционе не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об открытом аукционе, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 3 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые



в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого аукциона в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация о таком аукционе размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

4. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены Заказчиком до сведения всех участников закупки в таком же порядке, в котором предоставлялась документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Протоколы по результатам этапа закрытого аукциона и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, либо размещает указанный протокол в ЕИС (если информация о таком аукционе была размещена в ЕИС).

6. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Не допускается подавать заявки на участие в закрытом аукционе в форме электронных документов.

7. Договор по результатам закрытого аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии.

8. В случае признания закрытого аукциона несостоявшимся на основании пунктов в) и г) части 1 статьи 23 Положения о закупках, договор с участником закупки заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене не выше начальной (максимальной) цены договора.

9. Сведения о заключении договора по результатам закрытого аукциона не размещаются в ЕИС.

9.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 9 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого аукциона в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация (сведения) о заключении договора по результатам закрытого



аукциона размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

### Статья 30. Порядок осуществления запроса котировок в электронной форме

1. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

2. Участнику закупки для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее



чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. При осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в сроки и с учетом требований, указанных в статье 15 Положения о закупках.

10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным статьей 19 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- требования к участникам закупки и перечень информации и/или документов, представляемых для подтверждения соответствия участниками закупки установленным к ним требованиям;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- форма заявки на участие в закупке;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- описание предмета такой закупки в соответствии с частью 4 статьи 12 Положения о закупках;
- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- условия исполнения договора;



- (при необходимости) размер и иные требования к обеспечению заявки на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения;

- порядок и сроки заключения договора по результатам закупки;

- (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора.

Заказчик вправе дополнить извещение о закупке иными информацией и сведениями.

12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

13. Форма заявки на участие в закупке устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16. Протокол, составленный по итогам запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определена ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;



5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

18. Протоколы, составляемые в ходе запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

19. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.



### Статья 31. Порядок осуществления закрытого запроса котировок

1. Закрытый запрос котировок проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

2. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, установленном статьей 30 Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытом запросе котировок не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о запросе котировок в электронной форме, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 3 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого запроса котировок в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация о такой закупке размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

4. Разъяснения положений извещения о закупке должны быть доведены Заказчиком до сведения всех участников закупки в таком же порядке, в котором предоставлялось такое извещение, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Протокол по результатам закрытого запроса котировок составляется в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок, либо размещает указанный протокол в ЕИС (если информация о такой закупке была размещена в ЕИС).

6. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Не допускается подавать заявки на участие в закрытом запросе котировок в форме электронных документов.

7. Договор по результатам закрытого запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения



антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии.

8. Сведения о заключении договора по результатам закрытого запроса котировок не размещаются в ЕИС.

8.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 8 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого запроса котировок в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация (сведения) о заключении договора по результатам закрытого запроса котировок размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

Статья 32. Порядок осуществления запроса предложений в электронной форме

1. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

2. Участнику закупки для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.



6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. При осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке в сроки и с учетом требований, указанных в статье 15 Положения о закупках.

10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным статьей 19 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- срок и порядок предоставления документации о закупке.

12. Документация о закупке должна соответствовать требованиям, установленным статьей 18 Положения о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);



- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также (при необходимости) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- порядок подачи участниками закупки предложений о цене договора;

- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о закупке иными информацией и сведениями.

12.1. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

14. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, а также документы и информацию, предусмотренные частью 12.1 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

15. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать трех рабочих дней со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:



- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

17. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

18. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии установленным Заказчиком требованиям (если они установлены в документации о закупке), информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением и (или) документацией о такой закупке) и иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

19. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать одного рабочего дня со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

20. Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21. Протокол, составленный по итогам запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен



ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, предложения участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

22. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

23. Протоколы, составляемые в ходе запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

24. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

25. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора,



документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

26. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

### Статья 33. Порядок осуществления закрытого запроса предложений

1. Закрытый запрос предложений проводится в случаях, установленных Законом 223-ФЗ.

2. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Положения о закупках в части этапов закупки и статьей 32 Положения о закупках в части содержания документации о закупке и итогового протокола, а также сроков осуществления закупок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 3 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого запроса предложений в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация о такой закупке размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

4. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены Заказчиком до сведения всех участников закупки в таком же порядке, в котором предоставлялась документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Протоколы по результатам закрытого запроса предложений и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет



заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений, либо размещает указанный протокол в ЕИС (если информация о такой закупке была размещена в ЕИС).

6. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Не допускается подавать заявки на участие в закрытом запросе предложений в форме электронных документов.

7. Договор по результатам закрытого запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии.

8. Сведения о заключении договора по результатам закрытого запроса предложений не размещаются в ЕИС.

8.1. С 01.04.2023 требования, установленные в части 8 настоящей статьи Положения о закупках, не распространяются на закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. При проведении закрытого запроса предложений в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, информация (сведения) о заключении договора по результатам закрытого запроса предложений размещается в ЕИС, но не подлежит размещению на Официальном сайте.

#### Статья 33.1. Порядок осуществления конкурентного отбора.

1. Конкурентный отбор – это конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором:

- информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентного отбора, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

2. Заказчик вправе провести конкурентный отбор при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, за исключением следующих случаев:

1) закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3



Закона № 223-ФЗ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3. При проведении конкурентного отбора применяются нормы Положения о закупках о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

1) информация о проведении конкурентного отбора, включая извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленной в документации о проведении конкурентного отбора даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе;

2) допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора;

3) в случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора, срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее пяти дней.

#### РАЗДЕЛ 4. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.

Статья 34. Порядок осуществления закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве

1. Основанием для осуществления закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве являются заключенный доходный договор, либо соглашение о сотрудничестве или иные соглашения (договоры, контракты, в том числе договор целевого пожертвования), для исполнения своих обязательств по которым Заказчику необходимо осуществить закупку продукции.

2. Закупка во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве проводится в случае, если сроки осуществления такой закупки позволяют Заказчику выполнить свои обязательства по соглашениям (договорам, контрактам), указанным в части 1 настоящей статьи Положения о закупках, а также сведения о конкретных соисполнителях не указаны в таких соглашениях (договорах, контрактах) или не были заявлены в документах (заявках), поданных Заказчиком на участие в процедурах, по результатам которых заключены такие соглашения (договоры, контракты); и/или в описание предмета закупки Заказчику необходимо включить требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.



3. Информация о проведении закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве не подлежит размещению в ЕИС, при этом Заказчик направляет потенциальным участникам закупки приглашение на участие в такой закупке в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве. Список потенциальных участников закупки определяется Заказчиком за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи Положения о закупках.

4. Заказчик вправе провести закупку во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве в электронной форме. При этом приглашение на участие в закупке размещается на электронной площадке в установленный в части 3 настоящей статьи Положения о закупках срок.

Для участия в закупке участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве, в том числе и в электронной форме, размещенная на электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление или измененную заявку Заказчику.

7. Исключена.

8. Исключена.

9. Приглашение на участие в закупке должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием (при необходимости) количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги,



а также описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме);

8) (при необходимости) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9) требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядок подачи заявки на участие в закупке;

10) (при необходимости) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12) требования к участникам такой закупки и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

13) порядок рассмотрения заявок, основания отклонения каждой заявки на участие в закупке и определения участника закупки, с которым планируется заключение договора по результатам закупки;

14) основные условия исполнения договора;

15) (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора;

16) основания (критерии) выбора участника закупки, с которым планируется заключение договора по результатам закупки;

17) порядок подготовки и заключения договора по результатам закупки.



Заказчик вправе дополнить приглашение на участие в закупке иными информацией и сведениями.

10. Исключена.

11. Заказчик вправе предъявить требования к участникам закупки, указанные в статье 13 Положения о закупках, а также иные требования, в том числе требование о том, что участником закупки может быть лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения, в случаях, когда такие требования установлены в соглашениях (договорах, контрактах), указанных в части 1 настоящей статьи Положения о закупках.

12. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения на участие в закупке не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 12 настоящей статьи Положения о закупках, Заказчик осуществляет разъяснения положений приглашения на участие в закупке и направляет их потенциальным участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в такой закупке, или размещает их на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил в срок, не соответствующий требованиям части 12 настоящей статьи Положения о закупках.

13.1. На основании запроса участника закупки или по собственной инициативе Заказчик вправе внести изменения в приглашение на участие в закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в приглашение на участие в закупке, направляются Заказчиком потенциальным участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в такой закупке, или размещаются на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом до окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее одного рабочего дня с даты размещения таких изменений (но не ранее даты и времени, указанных в приглашении на участие в закупке до его изменений).

14. Закупка во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная закупка также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.



15. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки во исполнение доходных договоров и соглашений, направив сообщение об этом (или решение об отказе от проведения закупки) потенциальным участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в такой закупке, или разместив указанное сообщение на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме).

16. Заявка на участие в закупке оформляется в письменном виде или в форме электронного документа в соответствии с требованиями, которые Заказчик устанавливает в приглашении на участие в закупке.

17. В случае если заявки подаются в письменном виде, Заказчик вправе установить требование о том, что заявка должна быть подана в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки.

18. Минимальные требования к содержанию и составу заявки:

18.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- информацию о том, что участник закупки обязуется заключить договор на условиях, указанных в приглашении на участие в закупке;

- (при необходимости) сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика и соответствующие требованиям, установленным Заказчиком в приглашении на участие в закупке;

- (при необходимости) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Заказчиком требованиям.

18.2. Заказчик вправе в приглашении на участие в закупке дополнить требования к содержанию и составу заявки.

19. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20. В случае если заявка на участие в закупке во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве поступила Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такая заявка рассмотрению не подлежит. Участник закупки вправе направить запрос Заказчику на возврат не принятой к рассмотрению заявки. При этом Заказчик возвращает такую заявку только в том случае, если это не влечет за собой затрат со стороны Заказчика на отправку заявки в адрес участника закупки.

21. Решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве принимается Заказчиком. При этом Заказчик вправе определить, что рассмотрение заявок будет осуществляться



Закупочной комиссией, или создать комиссию по осуществлению неконкурентных закупок, или создать комиссию по осуществлению конкретного способа неконкурентных закупок или конкретной неконкурентной закупки.

22. Решение Заказчика или протокол рассмотрения заявок, составленный в процессе работы любой из комиссий, указанных в части 21 настоящей статьи Положения о закупках, размещаются на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме) или направляются участникам закупки в течение трех дней со дня подписания такого решения (протокола). При этом решение Заказчика или протокол рассмотрения заявок должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания решения или протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений приглашения на участие в закупке, которым не соответствуют такие заявка;
  - в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - г) информация об участнике закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен такой участник), в том числе основания, по которым определен такой участник;
- 4) при необходимости: количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

23. Основаниями (критериями) выбора участника закупки, с которым планируется заключение договора по результатам закупки, могут быть:

- 1) стоимость закупаемой продукции;
- 2) цена договора;
- 3) квалификация и/или репутация участника закупок;
- 4) наличие исполненных без нарушений договоров с Заказчиком;
- 5) условия исполнения договора.

Заказчик в приглашении на участие в закупке вправе установить иные основания (критерии) выбора участника закупки, с которым планируется заключение договора по результатам закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве.

24. Договор по результатам закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве может быть заключен в любой срок после принятия Заказчиком решения, указанного в части 21 настоящей статьи Положения о закупках, за исключением случаев, предусмотренных частью 13 статьи 15 Положения о закупках.



25. Причины признания закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве несостоявшейся:

- 1) не поступила ни одна заявка;
- 2) все поступившие заявки были отклонены.

26. Последствия признания закупки во исполнение доходных договоров и соглашений о сотрудничестве несостоявшейся:

1) Заказчик вправе провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия закупки);

2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в случае, если это не влечет к неисполнению обязанностей Заказчика по соглашениям (договорам, контрактам), указанным в части 1 настоящей статьи Положения о закупках;

3) Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с основанием, предусмотренном частью 16 статьи 36 Положения о закупках.

Статья 35. Порядок осуществления запроса ofert

1. Запрос ofert - это неконкурентный способ закупки, при котором:

- информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения на электронной площадке или направления без использования электронной площадки потенциальным участникам закупки приглашения на участие в закупке с приложением проекта договора,

- описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ,

- победителем признается участник закупки, офферта которого соответствует требованиям, установленным приглашением на участие в закупке, и по результатам сопоставления на основании указанных в приглашении на участие в закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик вправе провести запрос ofert в следующих случаях:

1) закупки товаров, в том числе товаров, требуемых для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для обеспечения стандартизации (унификации). При этом в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости обеспечения стандартизации (унификации) с указанием товаров, работ, услуг, для обеспечения стандартизации (унификации) с которыми осуществляется закупка;

2) закупки товаров, обеспечивающих безопасность работников Заказчика, студентов, аспирантов Заказчика. Перечень таких товаров определяется распорядительными документами Заказчика, которые размещаются вместе с соответствующей документацией о закупке;

3) закупка программного обеспечения (в том числе программных продуктов, информационно-справочных систем);



4) закупки товаров для последующей перепродажи. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что товары закупаются для последующей перепродажи;

5) закупки комплектующих и расходных материалов для компьютерной техники и/или печатающих устройств;

6) закупки расходных материалов для типографии, оконного и иного производства Заказчика;

7) закупки транспортных средств и/или запасных частей для транспортных средств;

8) закупки пищевых продуктов;

9) закупки веществ химических и продуктов (композиций) химических; веществ лекарственных и материалов, применяемых в медицинских целях;

10) закупки оборудования, приборов и иных товаров для оснащения лабораторий/учебных аудиторий (классов)/спортивных залов и площадок;

11) закупки строительных и иных материалов и/или изделий для ремонта помещений (их элементов);

12) закупки сувенирной продукции;

13) закупки экипировки для спортивных команд Заказчика;

14) закупки оборудования и материалов для гостиничного комплекса студенческого городка Университета;

15) если количество поставляемых товаров невозможно определить.

3. Информация о проведении запроса ofert, включая приглашение на участие в закупке и проект договора, направляется Заказчиком потенциальным участникам закупки не менее чем за пять рабочих дней до установленного в приглашении на участие в закупке дня окончания подачи ofert.

4. Заказчик вправе не размещать на электронной площадке сведения о закупке. В этом случае информация о проведении запроса ofert, включая приглашение на участие в закупке и проект договора, не менее чем за пять рабочих дней до установленного в приглашении на участие в закупке дня окончания подачи ofert направляется Заказчиком не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом запроса ofert. При этом разъяснения положений приглашения на участие в закупке, решения о внесении изменений в приглашение на участие в закупке, решение об отмене запроса ofert, протоколы, составленные в ходе закупки, не размещаются на электронной площадке, а в соответствующие сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения о закупках, направляются всем лицам, которым направлена информация о проведении запроса ofert. Указанная в настоящем пункте информация и документы направляются Заказчиком участникам закупки с использованием любых средств связи (по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по факсу и т.п.). При этом не допускается при осуществлении закупки использовать разные способы связи в отношении разных участников закупки.



5. В приглашении на участие в закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора, а также описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Если закупка проводится в случае, предусмотренном пунктом 15) части 2 настоящей статьи Положения о закупках, в приглашении на участие в такой закупке указывается начальная сумма цен единиц продукции и максимальное значение цены договора;

6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу ofert, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе ofert;

7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ofert;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе ofert;

11) место, порядок и дата рассмотрения ofert и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления ofert;

14) порядок оценки и сопоставления ofert и условия выбора победителя;

15) (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению заявки;



16) (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

18) порядок заключения договора по результатам закупки.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений приглашения на участие в закупке с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений приглашения на участие в закупке (в случае если такое требование установлено Заказчиком). В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в закупке, разъяснения положений приглашения на участие в закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи ofert.

Разъяснения положений приглашения на участие в закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи ofert. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее дня окончания срока подачи ofert, такие разъяснения направляются Заказчиком участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в закупке.

Разъяснения положений приглашения на участие в закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений приглашения на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в приглашение на участие в закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в приглашение на участие в закупке, направляются Заказчиком участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в закупке, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в приглашение на участие в закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки, при этом окончание срока подачи заявок на участие в закупке не может быть ранее срока, указанного в приглашении на участие в такой закупке до внесения в него изменений.

9. Заказчик вправе отменить запрос ofert в любое время до заключения договора, направив участникам закупки, которым было



направлено приглашение на участие в закупке, решение об отмене запроса ofert. В случае такой отмены oferty, поданные участниками закупки, не возвращаются.

10. Для участия в закупке участник закупки подает ofertу, содержащую сведения и документы, предусмотренные приглашением на участие в закупке. В случае подачи участником закупки более чем одной oferty, комиссия рассматривает и оценивает ofertу, поступившую к Заказчику последней.

11. Минимальные требования к содержанию и составу заявки:

11.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- информацию о том, что участник закупки обязуется заключить договор на условиях, указанных в приглашении на участие в закупке;
- (при необходимости) сведения о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика и соответствующие требованиям, установленным Заказчиком в приглашении на участие в закупке;
- (при необходимости) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным Заказчиком требованиям.

Заказчик вправе в приглашении на участие в закупке дополнить требования к содержанию и составу заявки.

12. Комиссия в течение не более чем пять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ofert, рассматривает oferty на соответствие их требованиям, установленным в приглашении на участие в закупке, и оценивает такие oferty.

13. На основании результатов рассмотрения ofert комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе ofert участника закупки и о признании участника закупки, подавшего ofertу, участником запроса ofert или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе ofert в порядке и по основаниям, предусмотренным в приглашении на участие в закупке.

14. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в запросе ofert по следующим основаниям:

- 1) непредоставление документов и информации, предусмотренной приглашением на участие в закупке, или предоставление недостоверной информации;
- 2) несоответствие указанных в офerte документов и информации требованиям, установленным приглашением на участие в закупке;
- 3) несоответствие oferty требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в приглашении на участие в закупке;
- 4) офerta содержит иные условия, касающиеся сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), цены и (или) порядка оплаты, объема



товаров (работ, услуг), по сравнению с требованиями, изложенными в приглашении на участие в закупке;

5) несоответствия участника закупки требованиям, установленным приглашением на участие в закупке;

6) непоступление до даты рассмотрения ofert на счет, который указан Заказчиком в приглашении на участие в закупке, денежных средств в качестве обеспечения oferty в случае, если участником закупки в составе oferty представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения oferty.

Отказ в допуске к участию в запросе ofert по иным основаниям не допускается.

15. Оценка ofert осуществляется закупочной комиссией в целях выявления oferty, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными приглашением на участие в закупке. Допускается осуществление оценки ofert с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено приглашением на участие в закупке.

16. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления ofert отражаются в итоговом протоколе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления ofert;
- 3) количество поданных ofert, а также дата и время регистрации каждой такой oferty;
- 4) результаты рассмотрения ofert с указанием в том числе:
  - а) количества ofert, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой oferty с указанием положений приглашения на участие в закупке, которым не соответствует такая oferta;
- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 6) результаты оценки и сопоставления ofert с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой ofercie значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких ofert;
- 7) порядковые номера ofert в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 8) причины, по которым запрос ofert признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 9) иные сведения (при необходимости).



Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется Заказчиком участникам закупки, которым было направлено приглашение на участие в закупке, в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

17. Победителем запроса ofert признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции, и предложению которого присвоен первый номер.

18. В случае если по окончании срока подачи ofert подана только одна оферта, указанная оферта рассматривается в порядке, установленном Положением о закупках. В случае если указанная оферта соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением на участие в закупке, запрос ofert признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную оферту, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

19. В случае если только один участник закупки, подавший оферту, признан участником запроса ofert, запрос ofert признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к приглашению на участие в закупке. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

20. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю запроса ofert или участнику закупки, с которым заключается договор (в случае признания запроса ofert несостоявшимся) (далее в настоящем разделе – победитель) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в оферте, в проект договора, прилагаемый к приглашению на участие в закупке.

21. Победитель запроса ofert в течение пяти дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям приглашения на участие в закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в приглашении на участие в закупке).

22. В случае если победитель запроса ofert не предоставил Заказчику в срок, указанный в части 21 настоящей статьи Положения о закупках, подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора внесенное обеспечение оферты такому победителю не возвращается



(если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в приглашении на участие в закупке).

23. В случае если победитель запроса оферт признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса оферт, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса оферт, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом заключение договора для указанного участника закупки не является обязательным.

24. Договор по результатам запроса оферт может быть заключен в любой срок после подписания членами комиссии, указанной в части 31 настоящей статьи Положения о закупках, протокола по результатам такой закупки, за исключением случаев, предусмотренных частью 13 статьи 15 Положения о закупках.

25. Запрос оферт признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных частями 18 и 19 настоящей статьи Положения о закупках, а также в случае если не была подана ни одна оферта, либо все поданные оферты были отклонены.

Последствия признания запроса оферт несостоявшимся:

1) Заказчик вправе провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия закупки);

2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

3) Заказчик вправе изменить способ закупки, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на соответствующем основании, предусмотренном пунктом 11 части 16 статьи 36 Положения о закупках;

4) Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, подавшим оферту, если данный участник и поданная им оферта признаны соответствующими требованиям приглашения на участие в закупке;

5) Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, если только один такой участник и поданная им оферта соответствуют требованиям, установленным приглашением на участие в закупке.

26. Заказчик вправе провести запрос оферт в электронной форме. Запрос оферт в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупках.

27. Приглашение о проведении запроса оферт в электронной форме должно также содержать следующие сведения:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение запроса оферт в электронной форме;

- порядок проведения запроса оферт в электронной форме.



28. Договор по результатам запроса ofert в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

29. При осуществлении запроса ofert с участием субъектов малого и среднего предпринимательства приглашение на участие в такой закупке формируется Заказчиком с учетом требований, указанных в статье 15 Положения о закупках.

30. При осуществлении запроса ofert у субъектов малого и среднего предпринимательства в приглашении на участие в закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

31. Решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам запроса ofert принимается комиссией. При этом Заказчик вправе определить, что рассмотрение заявок будет осуществляться Закупочной комиссией, или создать комиссию по осуществлению неконкурентных закупок, или создать комиссию по осуществлению конкретного способа неконкурентных закупок или конкретной неконкурентной закупки.

#### Статья 35.1 Порядок осуществления закупки в электронном магазине

1. Закупка в электронном магазине - неконкурентная закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), осуществляемая в электронной форме на электронной площадке.

2. Закупка в электронном магазине – неконкурентная закупка, предусмотренная пунктом 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

3. Закупка в электронном магазине осуществляется исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Закупка в электронном магазине осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;



г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении о закупках, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

5. Порядок размещения участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяется регламентом электронной площадки.

6. Заказчик при осуществлении закупки в электронном магазине задает параметры закупаемой продукции (указывает информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге), устанавливает требования к участникам закупки.

7. Заказчик размещает (публикует) на электронной площадке приглашение на участие в закупке не менее чем за один рабочий день до даты определения оператором электронной площадки предварительных предложений.

8. Приглашение на участие в закупке, предусмотренное частью 7 настоящей статьи Положения о закупках, должно содержать:

1) предмет договора, а также описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

2) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также



обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4) (при необходимости) требования к содержанию предварительных предложений, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе предварительных предложений;

5) (при необходимости) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) условия и критерии оценки Заказчиком участника (участников) закупки, порядок выбора участника (участников) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры);

8) (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора;

9) основные (существенные) условия договора. При этом Заказчик вправе в состав приглашения на участие в закупке включить проект договора.

9. Заказчик рассматривает предварительные предложения, информация о которых направлена ему оператором электронной площадки, в срок не более пяти рабочих дней.

10. Заказчик вправе посредством функционала электронной площадки уточнить у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию по предложению и далее перейти к выбору участника закупки, с которым будет заключен договор (победителя).

11. Решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки, принимается Заказчиком. При этом Заказчик вправе определить, что рассмотрение предварительных предложений будет осуществляться Закупочной комиссией, или создать комиссию по осуществлению закупок в электронном магазине, или принять решение на основании заключения работника Контрактной службы и Инициатора закупки.

12. Решение Заказчика, указанное в части 11 настоящей статьи Положения о закупках, размещается на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания такого решения. При этом решение Заказчика должно содержать следующие сведения:

1) дата подписания решения или протокола;



2) результаты рассмотрения предварительных предложений с указанием в том числе:

- а) количества полученных предварительных предложений;
- б) количества предварительных предложений, которые отклонены;
- в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

г) информация об участнике закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен такой участник), в том числе основания, по которым определен такой участник.

13. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик вправе внести изменения в условия договора (в том числе в проект договора, если он был включен в состав приглашения на участие в закупке), а также Заказчиком может быть принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается. Решение Заказчика о незаключении договора по результатам закупки размещается на электронной площадке.

14. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки в электронном магазине до заключения договора, разместив соответствующее решение на электронной площадке.

15. Максимальный срок заключения договора по результатам закупки в электронном магазине не должен превышать 20 дней со дня принятия Заказчиком решения, указанного в части 11 настоящей статьи Положения

16. о закупках, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17. Срок подписания договора со стороны участника закупки составляет 5 рабочих дней со дня размещения Заказчиком на электронной площадке решения, указанного в части 11 настоящей статьи Положения о закупках, или вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

18. Если договор по результатам закупки в электронном магазине не заключен, Заказчик вправе изменить решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор, принятое по результатам такой закупки, или осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупках.

19. Закупка в электронном магазине признается несостоявшейся в случаях, если не было подано предварительных предложений, либо все предварительные предложения и/или участники закупки были отклонены.

20. Последствия признания закупки в электронном магазине несостоявшейся:



- 1) Заказчик вправе провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия закупки);
- 2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
- 3) Заказчик вправе изменить способ закупки, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на соответствующем основании, предусмотренном пунктом 11 части 16 статьи 36 Положения о закупках.

#### Статья 35.2. Порядок осуществления закупки малого объема

1. Закупка малого объема - неконкурентная закупка продукции с определенными характеристиками (функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качества работ, услуг), осуществляемая в электронной форме с использованием функционала электронной площадки/агрегатора торгов малого объема. По результатам такой закупки Заказчик вправе заключить договор в электронной форме, осуществив выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием функционала электронной площадки (например, сервис закупок малого объема «РТС-маркет»)/агрегатора торгов малого объема.

2. Информация о закупке малого объема не подлежит размещению в ЕИС.

3. Цена договора, заключенного с применением закупки малого объема, не должна превышать пятьсот тысяч рублей.

4. Описание предмета закупки может осуществляться без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

5. Заказчик с использованием функционала электронной площадки (например, сервис закупок малого объема «РТС-маркет»)/агрегатора торгов малого объема формирует заказ на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги и размещает проект договора и (при необходимости) иную информацию (включая текстовые файлы), в том числе требования к участникам закупки, предусмотренные статьей 13 Положения о закупках. Указанный в настоящем пункте заказ может быть сформирован в виде извещения о закупке малого объема.

6. Участники закупки подают предложения на участие в заказе посредством функционала электронной площадки/агрегатора торгов. Порядок подачи (размещения) участником закупки предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в соответствии с заказом Заказчика определяется регламентом электронной площадки/агрегатора торгов малого объема.

7. Срок для приема предложений участников закупки не может быть ранее следующего рабочего дня формирования Заказчиком заказа.

8. Заказчик рассматривает поступившие предложения от участников закупки. Решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки, принимается Заказчиком. При этом



Заказчик вправе определить, что рассмотрение предложений будет осуществляться Закупочной комиссией, или создать комиссию по осуществлению закупок малого объема, или принять решение на основании заключения работника Контрактной службы и Инициатора закупки. Заказчик вправе не размещать решение по итогам рассмотрения предложений посредством функционала электронной площадки/агрегатора торгов.

9. После публикации заказа Заказчик имеет право внести изменения в опубликованный заказ; отменить опубликованный заказ на любом этапе

10. его проведения до получения договора, подписанного участником закупки, выбранным на основании решения, указанного в пункте 8 настоящей статьи Положения о закупках.

11. Заказчик может ускорить заказ (ускорить сделку) только на этапе приема предложений с учетом ограничений, установленных в пункте 7 настоящей статьи Положения о закупках.

12. В случае если подано хотя бы одно предложение Заказчик в процессе рассмотрения поступивших предложений на заказ с помощью функционала электронной площадки/агрегатора торгов имеет возможность обсуждения (с целью уточнения условий договора) с участником закупки предложенных им условий реализации товара (выполнения работ, оказания услуг).

13. Максимальный срок заключения договора по результатам закупки малого объема не должен превышать 20 дней со дня принятия Заказчиком решения, указанного в части 8 настоящей статьи Положения о закупках.

14. Срок подписания договора со стороны участника закупки составляет 5 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения, указанного в части 8 настоящей статьи Положения о закупках.

15. Если договор по результатам закупки малого объема не заключен, Заказчик вправе изменить решение о выборе участника закупки, с которым будет заключен договор, принятое по результатам такой закупки, или осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупках.

16. Закупка малого объема признается несостоявшейся в случаях, если не было подано предложений, либо все предложения и/или участники закупки были отклонены.

17. Последствия признания закупки малого объема несостоявшейся:

1) Заказчик вправе провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия закупки);

2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

3) Заказчик вправе изменить способ закупки, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на соответствующем основании, предусмотренном пунктом 11 части 16 статьи 36 Положения о закупках.



Статья 36. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с планом закупок за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 8 Положения о закупках.

2. Сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществленной в соответствии с планом закупок, размещаются в ЕИС в соответствии с требованиями настоящей статьи Положения о закупках.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственность за обоснованность и целесообразность осуществления закупки, подтверждающие правомочность применения такого способа закупки, цену и иные существенные условия договора несет Инициатор закупки.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается должностным лицом Заказчика, имеющего право подписывать соответствующие договоры от имени Заказчика.

5. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктами 8, 10, 14, 15, 24, 25, 27, 29, 31, 32, 50, 51, 58-62, 67, 68, 70 части 16 настоящей статьи Положения о закупках Инициатор закупки подготавливает справку-обоснование невозможности (нецелесообразности) проведения закупки иным способом.

6. Справка-обоснование, указанная в части 5 настоящей статьи Положения о закупках, должна иметь содержательное обоснование невозможности или нецелесообразности применения иных способов закупки, не позволяющих провести процедуру иным способом по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки; обоснование цены договора (с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка); обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Справка-обоснование утверждается должностным лицом, принявшим решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС размещается извещение о такой закупке (за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с Положением о закупках вправе не размещать информацию (сведения) о закупке в ЕИС).

9. В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) основание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);



- 4) предмет договора с указанием (при возможности) количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) срок исполнения сторонами своих обязательств и срок действия договора;

7) сведения о цене договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

10. Сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещаются Заказчиком в ЕИС (если это предусмотрено Положением о закупках) не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. В случае если сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежат в обязательном порядке в соответствии с Положением о закупках размещению в ЕИС, Заказчик вправе принять решение о размещении сведений о такой закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС в срок, установленный в части 10 настоящей статьи Положения о закупках.

12. Справка-обоснование, указанная в части 5 настоящей статьи Положения о закупках, не размещается в ЕИС. Указанная справка-обоснование может быть составлена в виде служебной записки Инициатора закупки на имя должностного лица, имеющего право принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Заказчик вправе установить локальными актами дополнительные требования к порядку осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в размере от пяти до двадцати пяти процентов цены договора, либо в размере аванса (если выплата аванса предусмотрена договором). Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 30 дней.

15. При заключении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от участника закупки, с которым заключается договор, предоставить до даты заключения договора документы и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, указанным в статье 13 Положения о закупках.

16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных



монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения; водоотведения, удаления и очистки сточных вод, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказание услуг по обращению с отходами, а также услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, за исключением заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

4) заключается договор на техническое обслуживание газового оборудования и аппаратуры, сетей газоснабжения с организациями, подведомственными органам исполнительной власти;

5) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино - фотофонда и иных аналогичных фондов;

6) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, чрезвычайного события, непреодолимой силы; необходимых для ликвидации угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика; необходимых для срочного медицинского вмешательства. При этом применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве,



объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства, ликвидации угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия. Указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение. Стоимость единицы продукции не должна превышать среднюю стоимость единицы аналогичных товаров, работ или услуг на функционирующем рынке;

9) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

10) осуществляется заключение договора с физическими или юридическими лицами, с творческими коллективами (концертными, танцевальными, хоровыми коллективами, ансамблями, оркестрами и другими), продюсерскими центрами, агентами или единственными представителями вышеуказанных лиц и коллективов на: создание или исполнение произведения литературы или искусства; осуществление концертной или театральной деятельности; изготовление и (или) поставку оборудования и иных товаров для технического и/или художественного оснащения сцены, сценических декораций, костюмов, мебели и другого сценического реквизита;

11) процедура закупки была признана несостоявшейся, договор по результатам проведенной закупки не заключен, и документацией о закупке, или извещением о закупке, или приглашением на участие в закупке предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, или извещением о закупке, или приглашением на участие в закупке, по цене, предложенной участником закупки (в заявке или коммерческом предложении участника закупки, используемом при обосновании начальной (максимальной) цены договора), с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора или цены единицы (единиц) товара, работы, услуги;

12) осуществляется закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом, распоряжением, постановлением, решением или поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени Заказчика с другими научными и образовательными организациями в соответствии с целями деятельности Заказчика;

14) стоимость закупаемых Заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает пятьсот тысяч рублей (с учетом налогов и сборов) за одну



закупку, то есть цена или предельная цена (максимальное значение цены) договора не превышает пятьсот тысяч рублей (с учетом налогов и сборов) с учетом всех изменений и дополнений. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с данным пунктом закупок на общую (предельную) сумму, не превышающую 50% от общего годового объема закупок, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках;

15) закупка работ (услуг), связанных с обслуживанием и (или) модернизацией программного обеспечения, используемого Заказчиком;

16) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, выступлений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17) осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика издателями печатных и электронных изданий, в случае обладания издателями исключительными правами на использование таких изданий, в том числе оказание дополнительных услуг, обеспечивающих доступ и применение предоставленного доступа в деятельности Заказчика;

18) возникла необходимость заключения договора на посещение спортивного мероприятия, конференции, семинара, зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и других культурных мероприятий;

19) осуществляется закупка на оказание юридическими лицами образовательных услуг; услуг по участию юридических лиц в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Заказчиком;

20) осуществляется заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документацией объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

21) осуществляется закупка на предоставление услуг связи, включая услуги местной, междугородней и международной телефонной связи, мобильной связи с имеющейся у Заказчика номерной емкостью конкретного оператора связи; услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения,



транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

24) возникла необходимость заключения договора страхования;

25) возникла необходимость заключения договора в целях исполнения предписаний органов государственной власти;

26) возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по представлению и защите интересов Заказчика в судебных, государственных, муниципальных, налоговых, таможенных, правоохранительных и иных органах в Российской Федерации и за рубежом, оказание нотариальных услуг;

27) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации и/или унификации, обеспечения непрерывности технологического процесса, либо ввиду необходимости обеспечения преемственности, функциональной и технологической совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, при этом цена договора на дополнительный объем продукции не может превышать 30% цены ранее заключенного договора;

28) осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

29) ранее заключенный договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в связи с принятием Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору. Если при этом до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. В заключаемом договоре с учетом даты его подписания сторонами могут быть изменены срок и объем выполнения обязательств по сравнению с расторгнутым договором;

30) заключается договор аренды (субаренды) помещения, здания, иных объектов, земельного участка, оборудования, машин и механизмов (где Заказчик – арендатор/субарендатор);



31) Заказчик, являющийся исполнителем (соисполнителем) по государственному контракту, гражданско-правовому договору, заключенному с третьими лицами, привлекает в ходе исполнения гражданско-правового договора или государственного контракта иных лиц для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения обязательств по государственному контракту или гражданско-правовому договору, при условии что это допускается условиями заключенного с третьим лицом контрактом (договором);

32) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, реализации проектов (программ или иных мероприятий) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное (иной порядок закупки);

33) заключается договор (в том числе осуществляется оплата членских, вступительных или организационных взносов, в случае если оплата услуг организаторов различных мероприятий называется вступительным, организационным или членским взносом) на участие в форуме, выставке, конференции, семинаре (или ином мероприятии) Заказчика или представителей Заказчика, в том числе как партнера организатора такого мероприятия. При этом исполнителем по договору является организатор такого мероприятия или лицо, уполномоченное организатором мероприятия;

34) договор заключается Заказчиком по итогам участия в торгах на реализацию имущества, организованных сторонним организатором торгов (в том числе на залоговых аукционах или на торгах, проводимых в соответствии с законодательством о банкротстве);

35) осуществляется закупка финансовых услуг кредитными организациями, отобранными в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

36) возникла необходимость заключения договора на оказание услуг по содержанию, охране, обслуживанию и ремонту одного или нескольких помещений, закрепленных за Заказчиком, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, закрепленные за Заказчиком;

37) возникла необходимость заключения договора на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию, охране, обслуживанию и ремонту одного или нескольких помещений, лицам, передавшим в аренду Заказчику указанные помещения;

38) заключается договор с оператором электронной площадки;



39) заключается договор на оказание услуг по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, обучению, стажировке представителей Заказчика;

40) заключается договор на оказание услуг по обучению студентов Заказчика в целях реализации программ двойного диплома, совместных с другими учебными заведениями образовательных программ;

41) закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

42) осуществляется закупка услуг по проведению оценки и экспертизы образовательных программ Заказчика с целью получения международной аккредитации указанных программ;

43) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

44) возникла необходимость в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на территории иностранного государства при осуществлении Заказчиком деятельности на территории иностранного государства;

45) заключается агентский договор, где принципалом является Заказчик;

46) заключается договор финансовой аренды (договор лизинга);

47) заключается договор на оказание услуг по предоставлению доступа к информационным ресурсам (площадкам, порталам и т.п. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») для: размещения и получения информации, связанной с деятельностью Заказчика; оказания Заказчиком информационных и образовательных услуг третьим лицам;

48) закупка услуг, связанных с получением и подтверждением статуса локального интернет-регистратора (LIR), провайдеро-независимого номера автономной системы (AS) в Европейском сетевом координационном центре (RIPE NCC).

49) заключается договор на оказание медицинских услуг для работников Заказчика, в том числе проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда, проведение психиатрических обследований.

50) осуществляется закупка на оказание услуг по организации и/или проведению и/или техническому оснащению общественно-значимых мероприятий Университета, утвержденных приказом ректора.

51) возникла необходимость в срочном ремонте вышедшего из строя оборудования для восстановления его работоспособности, в случае если



по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

52) предметом закупки является право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю. При этом договор заключается с правообладателем такого результата либо с иным лицом, являющимся единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно предоставить Заказчику право использования результата интеллектуальной деятельности, что должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

53) оказание услуг при реализации образовательных программ Заказчика, в том числе сетевых форм реализации образовательных программ;

54) приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам;

55) осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с использованием личного труда такого физического лица;

56) оказание услуг по размещению рекламных и информационных материалов в случае, если договор на размещение рекламных и информационных материалов заключается с редакцией средства массовой информации, вещателем телеканала или радиоканала, владельцем сайта, владельцем рекламной конструкции, оператором связи или юридическим лицом, являющимся единственным лицом, уполномоченным собственником средства массовой информации на предоставление услуг по размещению материалов;

57) оказание услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

58) заключается договор на эксплуатационно-техническое обслуживание (в том числе ремонт и техническое обслуживание) транспортных средств Заказчика; заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

59) заключается договор на оказание комплекса услуг по технической эксплуатации (содержанию, обслуживанию, ремонту, контролю за техническим состоянием, поддержанием работоспособности, наладке, регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации) отдельных элементов объектов инженерной инфраструктуры Заказчика;

60) оказание услуг по организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов и работников Заказчика;



61) оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, праздников, торжеств, банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий Заказчика; закупка продукции, необходимой Заказчику для организации и/или участия в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии.

62) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для оперативного обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах при условии отсутствия временных возможностей для проведения закупки иным способом. Данная закупка осуществляется при наличии оснований, грозящих нарушением деятельности и непрерывности процессов Заказчика (например, образовательных, административных, управленческих, хозяйственных, обеспечивающих (техническое обеспечение). По данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных (должностных) лиц Заказчика.

63) закупка необходимых товаров, работ, услуг у лиц, обозначенных в соглашениях, договорах или иных документах целевого финансирования деятельности Университета;

64) возникла необходимость заключения договора в целях направления студентов на производственную практику;

65) возникла потребность в закупке услуг по проведению аудиторских проверок хода выполнения проектов, реализуемых за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе грантодателями - иностранными юридическими лицами, а также международными организациями в рамках международных программ на основании межправительственных соглашений, заключенных между Европейской Комиссией, Правительством Российской Федерации и/или правительствами европейских стран, если условиями, определенными грантодателями, не установлен иной порядок закупки;

66) оказание услуг по обработке фискальных данных оператором фискальных данных;

67) проведение мероприятий по уточнению технико-экономических параметров проектов по созданию Научного комплекса и Кампуса (в том числе подготовка технической документации проекта «Научный комплекс Технополис «Политех»);

68) оказание услуг по организации общественного питания для проживающих (отдыхающих) на региональных учебно-оздоровительных объектах;

69) заключение договоров на поставку товаров, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

70) оказание услуг, связанных с организацией и/или проведением учебных и/или тренировочных занятий, соревнований, состязаний,



интеллектуальных игр, тренингов, творческих конкурсов, оздоровительных мероприятий для представителей Заказчика.

## РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 37. Порядок заключения договоров по результатам закупок

1. Договоры на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Положением о закупках). Контрагенты вправе при заключении сделки указать это – если иное не установлено законом или не следует из существа отношений (ч. 2 ст. 425 ГК РФ).

2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном Положением о закупках и документацией о закупке (или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке и/или документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, максимальное значение цены договора, указанные в извещении о закупке.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает (направляет) участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником закупки, в проект договора, прилагаемый к документации (извещении) о закупке с учетом особенностей, установленных Положением о закупках.

6. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных статьей 16 Положения о закупках. При этом в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования



в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

8. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией или извещением о закупке, подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с иным участником закупки, который занял второе (следующее после победителя закупки) место. При этом заключение договора для такого участника закупки является не обязательным.

10. В договор (проект договора) включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указанный в договоре (проекте договора), должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства или в Приложении № 3 к Положению о закупках.

Сроки оплаты, установленные в Приложении № 3 к Положению о закупках, могут быть применены только в случае заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) в случае заключения договора с физическим лицом - об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком физическому лицу, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах



и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

4) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

5) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10.1. В договоры, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией (извещением) о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации (извещении) о закупке.

12. Порядок заключения договора в электронной форме:

12.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, или приглашением на участие в закупке, заключается в электронной форме.

12.2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований настоящей статьи Положения о закупках.

12.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий



предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и/или документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и/или документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

12.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с пунктом 12.3 настоящей статьи Положения о закупках Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки.

12.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 12.4 настоящей статьи Положения о закупках, участник закупки подписывает на электронной площадке проект договора электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

12.6. В срок, указанный в части 7 настоящей статьи Положения о закупках, Заказчик обязан подписать на электронной площадке договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

12.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные пунктами части 12 настоящей статьи Положения о закупках, он признается уклонившимся от заключения договора.

12.8. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием функционала электронной площадки/агрегатора торгов малого объема в соответствии с пунктом 14) части 16 статьи 36 Положения о закупках договор может быть заключен в электронной форме на основании проекта договора, сформированного Заказчиком, при этом Заказчик вправе внести изменения в проект договора на любом этапе закупки.

13. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в порядке, указанном при описании конкретного способа закупки и в настоящей статье Положения о закупках.

14. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам закупки в соответствии с частью 3 статьи 13



Положения о закупках, Заказчик вправе заключить договор с иным участником такой закупки, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора, либо провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить способ и условия осуществления закупки).

15. Заказчик вправе принять решения об отказе от заключения договора по результатам закупки в случае, если Заказчик обнаружит, что участник закупки в составе заявки предоставил недостоверную информацию, сведения или документы, что позволило стать ему победителем такой закупки, при этом Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе (следующее после победителя закупки) место, либо провести закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить способ и условия осуществления закупки).

16. Заказчик обязан отказаться от заключения договора в случае, если не получено обжалования (при этом жалоба признана обоснованной) в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии.

17. Отказ Заказчика от заключения договора (за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС, либо на электронной площадке (при проведении закупки в электронной форме).

#### Статья 38. Обеспечение исполнения договоров

1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, требование об обеспечении исполнения договора является обязательным (за исключением случаев, когда договор заключен по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в указанном случае Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора), при этом размер обеспечения исполнения договора должен быть не менее размера аванса. В случае если аванс превышает двадцать пять процентов цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

2. Если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 50 миллионов рублей, установление требования об обеспечении исполнения договора обязательно.

3. Заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, независимой гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств.



При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями, установленными Законом № 223-ФЗ, или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником такой закупки.

5. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 5.1, частей 5.2 и 5.3 статьи 17 Положения о закупках. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

В отношении банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе применить положения пункта 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 5.1 статьи 17, пунктов 1) и 2) части 5 настоящей статьи Положения о закупках.

6. В случае наличия в извещении и/или документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

7. Срок предоставления победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в извещении и/или документации о закупке.

8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств договор (проект договора) должен содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и/или договором должен быть предусмотрен



порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

10. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке требование об осуществлении банковского сопровождения договора, заключаемого по результатам такой закупки в соответствии с Правилами банковского сопровождения договоров, заключаемых Заказчиком в рамках закупочных процедур (Приложение №2 к Положению о закупках).

11. В случае если обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, Заказчик проверяет подлинность банковской гарантии путем направления соответствующего запроса в выдавшую такую банковскую гарантию кредитную организацию.

12. В случае если выявлен факт фальсификации банковской гарантии, Заказчик вправе расторгнуть договор на основании принятого в одностороннем порядке решения об отказе от исполнения договора на любом этапе его исполнения.

Статья 39. Требования к положениям договоров при осуществлении закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2) части 1 настоящей статьи Положения



о закупках, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных закупок.

Статья 40. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации



и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Статья 41. Заключение договоров (соглашений) с иностранными контрагентами

1. При заключении договоров, соглашений о сотрудничестве (за исключением договоров, заключаемых по результатам конкурентной закупки) с иностранными контрагентами приоритет имеют нормы международного права и обычаи делового оборота, сложившиеся в государстве иностранного партнера.

Статья 42. Заключение договоров (соглашений) с физическими лицами

1. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых и других обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

2. В случае если информация о закупке должна быть размещена в ЕИС, при подписании договора (если осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо при подаче заявки на участие в закупке физическое лицо направляет Заказчику согласие (разрешение) на обработку персональных данных такого физического лица (субъекта персональных данных) с целью соблюдения Заказчиком требований законодательства о закупках в части размещения в ЕИС информации о закупке (договоре) в объеме и порядке, указанном Заказчиком в документации (извещении) о закупке и необходимом для выполнения Заказчиком требований законодательства.

3. В случае если заявка для участия в закупке, поданная участником закупки – физическим лицом, не содержит оформленного в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в документации о закупке, согласия (разрешения) на обработку персональных данных такого физического лица (субъекта персональных данных), такая заявка должна быть отклонена.

4. Если осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и участник закупки – физическое лицо, не направляет Заказчику оформленного в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о закупке, согласия (разрешения) на обработку персональных данных такого физического лица (субъекта



персональных данных), Заказчик вправе отказаться от подписания договора с таким физическим лицом.

Статья 43. Основания и порядок заключения дополнительных соглашений к договорам, расторжения договора

1. Заключение дополнительных соглашений возможно, если это предусмотрено договором. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия исполнения обязательств, гарантии, обеспечение исполнения договора, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон, при этом:

1.1) изменение цены договора и (или) объемов допускается:

1.1.1) в случае необходимости проведения закупки товаров, работ, услуг, отсутствующих в ранее заключенном договоре, но требующихся для достижения цели (результата) закупки в части обеспечения взаимосвязи и (или) совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, при этом: смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, в связи со срочностью закупки продукции, для достижения единого результата работ и тому подобное, цена договора может быть увеличена не более чем на 30%, а цена закупаемых товаров, работ, услуг не должна превышать среднерыночную цену на эти товары, работы, услуги;

1.1.2) при увеличении потребности Заказчика в количестве, объеме товаров (работ, услуг) с сохранением установленной договором стоимости за единицу товаров (работ, услуг), при этом цена договора может быть увеличена не более чем на 30%;

1.1.3) в случае изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги при исполнении договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при поставке продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», закупке услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в области энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии (с поставщиком электрической энергии), на техническое обслуживание газового оборудования и аппаратуры, сетей газоснабжения с организациями, подведомственными органам исполнительной власти;

1.1.4) при уменьшении потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) с сохранением цен за единицу товаров (работ, услуг), установленных договором.

1.2) изменение цены договора и (или) продукции также допускается:

1.2.1) без изменения других условий договора в случае, если такое условие предусмотрено извещением и/или документацией о закупке, приглашением на участие в закупке и (или) договором;



1.2.2) в случае, если на дату проведения платежа по договору изменился (как в большую, так и в меньшую сторону) курс валют, из которого стороны исходили при заключении договора, настолько относительно предусмотренного договором, что при исполнении договора одна из сторон в значительной степени лишается того, на что она рассчитывала при заключении договора;

1.2.3) в случае, когда при осуществлении закупки невозможно было определить объем подлежащей поставке продукции. При этом возможно увеличение цены договора не более чем на 30% от цены договора, заключенного по результатам закупки, с сохранением цен за единицу товаров (работ, услуг), установленных договором;

1.2.4) в случае увеличения общей стоимости работ по смете договора, предметом которого являются строительство, реконструкция, ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, не более чем на 30 % в результате выявленного в процессе исполнения договора существенного возрастания суммарной стоимости строительства в связи с ростом стоимости строительных ресурсов поставки подрядчика. Увеличения общей стоимости работ по смете договора в связи с ростом стоимости строительных ресурсов поставки подрядчика возможно, если предусмотрены сметой договора и/или проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием Заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются. При этом обоснование существенного возрастания стоимости строительных ресурсов поставки подрядчика, оказывающего влияние на изменение (увеличение) цены договора, оформляется в письменной форме в виде расчета, выполненного в соответствии с объемами работ и затрат, предусмотренными сметой договора, с учетом выявленного в процессе исполнения договора существенного возрастания стоимости строительных ресурсов, поставляемых подрядчиком;

1.2.5) в случае уменьшения цены единицы продукции;

1.2.6) в случае инфляционного роста цен на основании показателей дефляторов Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.3) изменение условий исполнения обязательств, гарантии, обеспечения исполнения договора, ответственности сторон допускается:

1.3.1) в случае, если изменяемые условия договора не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или извещении и/или документации о закупке, или приглашении на участие в закупке,



и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

1.3.2) в случае улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, увеличение сроков и объема гарантии).

1.4) в части изменения сроков исполнения обязательств по договору, такие изменения допускаются, в случае:

1.4.1) если необходимость изменения сроков вызвана: обстоятельствами непреодолимой силы; увеличением потребности заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), и исполнение дополнительного объема обязательств по договору требует увеличения сроков исполнения указанных обязательств; закупкой товаров, работ, услуг, отсутствующих в ранее заключенном договоре, но необходимых для обеспечения взаимосвязи и (или) совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, и исполнение дополнительного объема обязательств по договору требует увеличения сроков исполнения указанных обязательств; просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

1.4.2) если договором, заключенным по итогам закупки, предусмотрено право пролонгации такого договора;

1.4.3) если договором, заключенным по итогам закупки, количество продукции, поставляемой по договору, определяется потребностью Заказчика в пределах цены заключенного договора, и до окончания срока исполнения договора продукция на полную сумму договора не выбрана, при этом цена единицы продукции не изменяется;

1.4.4) невозможности выполнения Заказчиком своих обязательств в срок, указанный в договоре;

1.4.5) уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, административным производством, судебным разбирательством;

1.4.6) иных причин, признанных Заказчиком обоснованными.

1.5) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными/аналогичными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1.6) допускается изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и иному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия.



1.7) допускается изменение любых (в том числе существенных в случае закупки дополнительной продукции) условий договора, заключенного за счет целевого финансирования деятельности Университета;

1.8) допускается уточнение условий договора, если изменяемые условия договора не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или извещении и/или документации о закупке, или приглашении на участие в закупке, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки заявок.

1.9) при исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным постановлением допускается замена страны происхождения товаров, только когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью статьи 43 Положения о закупках, размещается Заказчиком в ЕИС только в случае, если информация о заключенном по результатам такой закупки договоре ранее была размещена или подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

3. Основания для расторжения должны быть предусмотрены договором. При этом расторжение договора возможно:

- а) по соглашению сторон договора;
- б) на основании вступившего в законную силу решения суда;
- в) в связи с односторонним отказом одной из сторон по договору от исполнения договора. При этом в договоре указываются случаи, при наступлении которых каждая сторона по договору вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.



3.1. Заказчик вправе также принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора (если это предусмотрено договором) в случае, если установлено, что информация об участнике закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Решение об изменении или расторжении договора принимается должностным лицом Заказчика, подписавшим договор, или иным должностным лицом, обладающим полномочием на подписание и расторжение договора от имени Заказчика, на основании обращения Инициатора закупки, осуществляющего контроль за исполнением такого договора.

5. Обращение Инициатора закупки, указанное в части 4 настоящей статьи Положения о закупках, может быть оформлено в виде служебной записки с указанием основания (причины) для изменения или расторжения договора, либо проекта соглашения об изменении или расторжении договора.

6. Обращение Инициатора закупки подлежит согласованию Контрактной службой на предмет соответствия основания (причины) для изменения или расторжения договора Положению о закупках, отдел правового обеспечения с целью подготовки или на предмет соответствия проекта соглашения об изменении или расторжении договора гражданскому законодательству Российской Федерации, Управлением учета и финансов с целью корректировки ранее принятых по такому договору обязательств (в случае если изменяется цена договора и/или источник финансирования по договору).

7. Порядок взаимодействия и распределение ответственности между структурными подразделениями и конкретными должностными лицами могут быть определены локальными актами Заказчика.

8. В период, указанный в Постановлении Правительства РФ от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия» (далее – Постановление № 680), допускаются изменения существенных условий договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, при возникновении в ходе исполнения такого договора независящих от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения. При этом изменения существенных условий



договора допускаются в объеме и порядке, предусмотренных положениями Постановления № 680.

#### Статья 44. Порядок исполнения договоров

1. Заказчик обеспечивает контроль за выполнением участником закупки, с которым заключен договор, обеспечительных мероприятий по исполнению договора.

2. Контроль исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приемке и оплате товара (работ, услуг) осуществляет Инициатор закупки.

По решению Заказчика и/или Инициатора закупки для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

3. В случае если участник закупки, с которым заключен договор, при исполнении своих обязательств привлекает соисполнителей (субподрядчиков), он обязан уведомить об этом Заказчика и предоставить последнему информацию о договорах с соисполнителями (субподрядчиками), в том числе: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения соисполнителя (субподрядчика), его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цену договора, заключенного с соисполнителем (субподрядчиком) и копию такого договора.

4. В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Инициатор закупки обращается в отдел правового обеспечения МелГУ для проведения претензионной работы.

5. Заключенный договор в течение срока его действия и после его прекращения хранится в Управлении учета и финансов, если иное не установлено в локальных актах Заказчика.

6. В случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, Заказчик вносит информацию и документы, в реестр договоров в порядке, предусмотренным Правительством Российской Федерации. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

8. Заказчик вправе установить дополнения в порядок исполнения договоров, предусмотренный Положением о закупках, и (или) включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора локальным актом Заказчика.



#### Статья 45. Уступка права по договору

1. Участник закупки, с которым заключен договор, не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного по результатам закупки договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены участником закупки лично, либо с привлечением соисполнителей (субподрядчиков). При этом участник закупки несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение обязательств по заключенному по результатам закупки договору привлеченным соисполнителем (субподрядчиком).

2. В случае заключения договора уступки права (за исключением требований по денежному обязательству) участником закупки, с которым заключен договор по результатам закупки, с третьим лицом, такой договор признается недействительным, а обязательства по договору, заключенному по результатам проведения закупки, подлежат исполнению участником такой закупки.

3. Договор цессии по денежным обязательствам может быть заключен строго в соответствии с гражданским законодательством и Положением о закупках.

4. Договор цессии не может противоречить извещению и/или документации о закупке, или приглашению на участие в закупке, или договору, заключенному по результатам такой закупки. В случае наличия противоречий между указанными документами, применению подлежат положения извещения и/или документации о закупке, или приглашения на участие в закупке, заключенного по результатам закупки договора.

5. Договор цессии по денежным обязательствам, заключенный между участником закупки, с которым заключен договор по результатам закупки, и третьим лицом в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- сведения о cedente (участник закупки, который передает право требования по денежным обязательствам Заказчика третьему лицу);
- сведения о цессионарии (третье лицо, которому передается право требования по денежным обязательствам Заказчика);
- сведения о должнике (Заказчик);
- предмет требования, с четко определенными границами права требования третьего лица по денежным обязательствам Заказчика;
- основание возникновения права требования, указание на обязательство, из которого возникло уступаемое право (по предъявляемому обязательству необходимо указать основание возникновения права, а также период, за который уступается право).

6. Участник закупки, с которым заключен договор по результатам закупки, и/или третье лицо, которому было уступлено право требования денежного обязательства, должны направить уведомление об этом Заказчику,



а также предоставить документы, подтверждающие заключение договора цессии в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора цессии. К таким документам относятся:

- оригинал договора цессии, участником закупки и третьим лицом;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших договор цессии;
- акт к договору цессии о передаче документов, подтверждающих право требования участника закупки по договору, заключенному по результатам проведения закупки, передаваемое третьему лицу (накладные, акты приема-передачи выполненных обязательств и т. д.);
- документы, подтверждающие исполнение обязательств надлежащим образом третьим лицом по договору цессии;
- иные документы, относящиеся к заключенному договору цессии между участником закупки и третьим лицом.

7. В случае если указанные в части 6 настоящей статьи документы не были представлены Заказчику или представлены не в полном объеме, Заказчик производит оплату по договору, заключенному по результатам закупки, напрямую участнику такой закупки. Такое исполнение своих обязательств Заказчиком является выполненным надлежащим образом и надлежащему лицу.

8. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, несет участник закупки, с которым Заказчиком заключен такой договор, в полном объеме, в том числе после заключения договора цессии, независимо от того, когда были выявлены такие недостатки.

#### Статья 46. Анतिकоррупционная оговорка

1. Заказчик вправе внести в проект договора антикоррупционную оговорку - специальное положение соглашения (договора), предписывающее сторонам такого соглашения следовать требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Несоблюдение данного условия соглашения (договора) влечет прекращение договора, либо применение предусмотренных законодательством или договором мер ответственности.

2. В случае наличия антикоррупционной оговорки договор должен содержать ответственность сторон и последствия при наступлении указанных в ней событий.

#### Статья 47. Антидемпинговые меры

1. В случае если по результатам конкурентной закупки или запроса ofert цена договора или цена единицы (единиц) товара, работы, услуги, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов, такой участник закупки обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора обеспечение



договора в размере 5 (пяти) процентов, если закупка осуществляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, либо 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора или максимального значения цены договора при осуществлении закупок в иных случаях.

Антидемпинговые меры применяются в случае, если в извещении и/или документации, или приглашении о закупке не были установлены требования об обеспечении исполнения договора.

2. В случае применения антидемпинговых мер обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации или извещении о закупке, либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией.

## РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 48. Антикоррупционные мероприятия

1. Заказчик развивает открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает ответственность должностных лиц Заказчика за:

- планирование потребности в продукции;
- информационную открытость закупок, проводимых Заказчика;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- честный и объективный выбор наиболее предпочтительных предложений, основанный на комплексном анализе рынка;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и принятие мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеримых требований к участникам закупок;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

2. Неконкурентные закупочные процедуры осуществляются только в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

3. Должностные лица Заказчика и/или участники закупок обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство независимо от наличия в договоре антикоррупционной оговорки.

4. Руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению



и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 49. Ознакомление с Положением о закупках

1. Положение о закупках размещено в ЕИС на сайте Заказчика и доступно для ознакомления без взимания платы.



## Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

В случае если критерием оценки заявок являются цена договора, цена единицы продукции, участник закупки в заявке на участие в закупке может установить цену договора, цену единицы продукции только больше или меньше 0 (нуля), то есть цена договора, цена единицы продукции не могут быть равны 0 (нулю).

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам или ста баллам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется Закупочной комиссией с привлечением (при необходимости) экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

| Номер критерия | Критерий оценки заявок | Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить | Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам) |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 2                      | 3                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.             | Цена договора          | Заказчик указывает: начальную (максимальную) цену договора либо максимальное значение цены договора                   | Не менее 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| 1  | 2                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг                                          | Заказчик указывает: 1. единицу измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: рабочий или календарный день;<br>2. максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным 1 календарному дню | Не более 50 % |
| 3. | Условия оплаты товара, работ, услуг                                                             | Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требования к условиям оплаты товара, работ, услуг; указанные условия будут определены на основании предложений участников закупки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Не более 50 % |
| 4. | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара | Заказчик указывает минимальные и/или максимальные показатели товара, а также показатели, которые не могут изменяться. Также Заказчик вправе запросить функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара с участников закупки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не более 70%  |
| 5. | Квалификация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг,                  | Заказчик указывает: Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника закупки или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Не более 70%  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>в том числе:</p> <p>а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;</p> <p>б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;</p> <p>в) опыт и/или репутация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;</p> <p>г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля)</p> | <p>аналогичных работ);</p> <p>Формы по соответствующему предмету оценки для заполнения участником закупки (например, таблица, отражающая опыт участника закупки);</p> <p>Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.



d. Для определения рейтинга заявок по критериям в документации о закупке устанавливается порядок расчета рейтинга каждого критерия.

7. Заказчик вправе установить в документации о закупки другие критерии, не указанные в пункте 5 Приложения № 1 к Положению о закупках.

Установленные в документации о закупке критерии оценки заявок должны быть измеряемыми (исчисляемыми).

Не допускается установление критериев, требующих субъективной оценки.

Не допускается устанавливать в качестве критерия оценки заявок наличие у участника закупки допусков и (или) лицензий, в случае если наличие таких допусков и (или) лицензий является обязательным требованием к подрядчику (исполнителю), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по предмету договора в рамках закупки.

Не допускается устанавливать в качестве критерия оценки заявок наличие у работников участника закупки допусков и (или) документов (удостоверений, разрешений), подтверждающих право на выполнение работ (оказание услуг) по предмету договора в рамках закупки, в случае если выполнение работ (оказание услуг) по предмету закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации возможно только лицами, имеющими соответствующие допуски и (или) документы.



Правила банковского сопровождения договоров, заключаемых  
Заказчиком в рамках закупочных процедур

1. Настоящие Правила устанавливают основные условия и порядок банковского сопровождения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика.

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

а) «Банковское сопровождение» - обеспечение банком на основании договора, заключенного с победителем конкурентной закупки, проведения мониторинга расчетов, на счетах, открытых в таком банке, доведение результатов мониторинга до сведения Заказчика, а также оказание банком иных услуг, определенных настоящими Правилами;

б) «Сопровождаемый проект» - проект на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика в рамках заключенного между Заказчиком и победителем конкурентной закупки договора;

в) «Отдельный счет» - счет, открытый в банке, осуществляющем Банковское сопровождение Сопровождаемого проекта, победителю конкурентной закупки и/или его соисполнителям для проведения операций в рамках исполнения Сопровождаемого проекта.

3. Банковское сопровождение в дополнение к проведению банком мониторинга расчетов, осуществляемых в рамках исполнения Сопровождаемого проекта, в случаях и порядке, которые определены настоящими Правилами, может предусматривать оказание банком иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям Сопровождаемого проекта.

4. Условия Сопровождаемого проекта, предусматривающие привлечение банка в целях Банковского сопровождения Сопровождаемого проекта, заключающегося в проведении мониторинга расчетов в рамках реализации Сопровождаемого проекта, включают:

а) обязанности победителя конкурентной закупки:

- осуществлять расчеты, связанные с исполнением обязательств по Сопровождаемому проекту на Отдельном счете, открытом в банке, осуществляющем Банковское сопровождение, а также заключить с банком договор о Банковском сопровождении в срок, установленный Заказчиком в документации о закупке;

- определять в договорах, заключаемых с соисполнителями, условия осуществления расчетов в рамках исполнения обязательств по таким договорам на Отдельном счете;

- предоставлять Заказчику и банку сведения о привлекаемых им в рамках исполнения обязательств по Сопровождаемому проекту



соисполнителях (полное наименование соисполнителя, местонахождение соисполнителя (почтовый адрес), телефоны руководителя и главного бухгалтера, идентификационный номер налогоплательщика);

б) ответственность победителя конкурентной закупки за несоблюдение условий, установленных Сопровождаемым проектом.

5. Условия Банковского сопровождения могут включать следующие права и обязанности Заказчика:

а) определять документы, которые проверяются банком в рамках Банковского сопровождения Сопровождаемого проекта;

б) определять критерии соисполнителей, платежные документы которых проверяются банком в рамках Банковского сопровождения Сопровождаемого проекта;

в) согласовывать банку порядок осуществления банком проверки платежных документов на соответствие требованиям, установленным Сопровождаемым проектом;

г) определять случаи, при которых банк согласовывает с Заказчиком отказ в осуществлении платежа по платежным документам;

д) рассматривать в течение 3 рабочих дней запрос банка о проведении платежей победителя конкурентной закупки и его соисполнителей.

6. Банковское сопровождение осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

В случае исключения банка, осуществляющего Банковское сопровождение на основании договора о Банковском сопровождении, из указанного перечня этот банк осуществляет Банковское сопровождение до завершения Сопровождаемого проекта.

7. Договор Банковского сопровождения должен содержать:

а) порядок и сроки открытия Отдельных счетов победителю конкурентной закупки и его соисполнителям;

б) права и обязанности сторон;

в) порядок и сроки зачисления и списания денежных средств с Отдельного счета;

г) условия о возможности по требованию Заказчика списания денежных средств с Отдельного счета, открытого победителю конкурентной закупки;

д) обязанность банка в рамках мониторинга расчетов, осуществляемых при исполнении Сопровождаемого проекта, предоставлять Заказчику с соблюдением положений законодательства Российской Федерации о банковской тайне:

- сведений о проведенных победителем конкурентной закупки и его соисполнителей операциях со средствами на Отдельных счетах в форме выписки о движении денежных средств за отчетный календарный квартал;

е) случаи и порядок внесения изменений в договор о банковском



сопровождении и его расторжения.

7. Информацию о Банковском сопровождении Заказчик должен указать в документации о закупке и договоре. При этом указываются порядок привлечения банка в целях Банковского сопровождения Сопровождаемого проекта, права и обязанности победителя конкурентной закупки и Заказчика.

8. Определение необходимости Банковского сопровождения, а также определение случаев осуществления Банковского сопровождения Сопровождаемого проекта осуществляется Заказчиком.

9. Заказчик вправе локальным нормативным актом определить цели, конкретизировать условия и порядок Банковского сопровождения Сопровождаемых проектов, в том числе порядок определения банка, осуществляющего Банковское сопровождение.



Приложение 3 к приказу  
от 08.11.2024 № 703

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и пунктом 1) части 10 статьи 37

Положения о закупках\*

| № п/п                                                          | Код ОКПД 2 | Наименование товаров, работ, услуг                      | Конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков**                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2          | 3                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>РАЗДЕЛ С</b><br><b>ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ</b> |            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                              | 13.92.9    | Услуги по производству готовых текстильных изделий      | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 2                                                              | 18.1       | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 3                                                              | 18.11      | Услуги по печатанию газет                               | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 4                                                              | 18.12      | Услуги печатные прочие                                  | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 5                                                              | 18.13      | Услуги по подготовке к печати и предпечатные услуги     | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |



| 1                                                                | 2     | 3                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                | 18.14 | Услуги переплетные и связанные с переплетом и отделкой книг и аналогичных изделий | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                                                | 18.20 | Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств          | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                | 33.1  | Услуги по ремонту металлоизделий, машин и оборудования                            | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9                                                                | 33.2  | Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования                               | Срок оплаты определяется договором: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| РАЗДЕЛ D<br>ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА |       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10                                                               | 35.11 | Электроэнергия                                                                    | Срок оплаты определяется договором:<br>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;<br>или<br>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;<br>или<br>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом |



| 1  | 2     | 3                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 35.12 | Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;</li> <li>или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;</li> <li>или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |
| 12 | 35.13 | Услуги по распределению электроэнергии                                                              | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;</li> <li>или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;</li> <li>или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |
| 13 | 35.22 | Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам                                      | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;</li> <li>или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;</li> <li>или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |



| 1                                                                                                                                       | 2       | 3                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14                                                                                                                                      | 35.30.1 | Пар и горячая вода; услуги по снабжению паром и горячей водой | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;</li> <li>или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;</li> <li>или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>РАЗДЕЛ Е</b><br/> <b>ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, УСЛУГИ ПО УДАЛЕНИЮ И РЕКУЛЬТИВАЦИИ ОТХОДОВ</b></p> |         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15                                                                                                                                      | 36.00   | Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению        | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;</li> <li>или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;</li> <li>или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |
| 16                                                                                                                                      | 37.00   | Услуги по водоотведению; шлам сточных вод                     | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты;</li> <li>или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором;</li> <li>или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового потребления продукции, предусмотренной договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту потребления продукции за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |



| 1                                            | 2    | 3                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17                                           | 38.  | Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов                                             | <p>Срок оплаты определяется договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) или получения Заказчиком документов для оплаты; или</li> <li>- не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором; или</li> <li>- устанавливаются авансовые платежи в процентном соотношении от планового объема выполняемых обязательств, предусмотренных договором, в отчетном периоде, за который осуществляется оплата, с последующей оплатой по факту выполненных обязательств за такой период до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом; или</li> <li>- устанавливается авансовый платеж в процентном соотношении от цены договора с последующей оплатой по факту выполненных обязательств за отчетный период в течение определенного договором сроков или до конкретного числа отчетного периода или месяца, следующего за отчетным периодом</li> </ul> |
| РАЗДЕЛ F<br>СООРУЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ |      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18                                           | 41.1 | Документация проектная для строительства                                                                                | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19                                           | 41.2 | Здания и работы по возведению зданий                                                                                    | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20                                           | 43.1 | Работы по сносу зданий и сооружений и по подготовке строительного участка                                               | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21                                           | 43.2 | Работы электромонтажные, работы по монтажу водопроводных и канализационных систем и прочие строительно-монтажные работы | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| 1                                                                 | 2     | 3                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22                                                                | 43.9  | Работы строительные<br>специализированные прочие        | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| РАЗДЕЛ Н<br>УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА              |       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 23                                                                | 52.29 | Услуги транспортные<br>вспомогательные прочие           | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 24                                                                | 53.10 | Услуги почтовой связи общего пользования                | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| РАЗДЕЛ I<br>УСЛУГИ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ |       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 25                                                                | 55.   | Услуги по предоставлению мест для временного проживания | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 26                                                                | 56.   | Услуги общественного питания                            | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| РАЗДЕЛ J<br>УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ                   |       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 27                                                                | 58.19 | Услуги в области издательской деятельности прочие       | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |



| 1                                                                                                             | 2     | 3                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28                                                                                                            | 58.29 | Услуги по изданию прочего программного обеспечения                                                                                              | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 29                                                                                                            | 59.   | Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей                           | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 30                                                                                                            | 60.   | Услуги в области теле - и радиовещания                                                                                                          | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 31                                                                                                            | 61.   | Услуги телекоммуникационные                                                                                                                     | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 32                                                                                                            | 62.   | Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 33                                                                                                            | 63.   | Услуги в области информационных технологий                                                                                                      | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| <b>РАЗДЕЛ М</b><br><b>УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НАУЧНОЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ</b> |       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 34                                                                                                            | 69.1  | Услуги юридические                                                                                                                              | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |



| 1                                                     | 2        | 3                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35                                                    | 69.2     | Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию             | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 36                                                    | 71.      | Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 37                                                    | 72.      | Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками                              | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 38                                                    | 73.      | Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка                                                         | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 39                                                    | 74.      | Услуги профессиональные, научные и технические, прочие                                                              | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| РАЗДЕЛ N<br>УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ |          |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 40                                                    | 79.11.11 | Услуги по бронированию авиабилетов                                                                                  | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 41                                                    | 79.11.12 | Услуги по бронированию мест в поездах                                                                               | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |



| 1                                                                              | 2     | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42                                                                             | 80.1  | Услуги охранных служб, в том числе частных                                                                        | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 43                                                                             | 80.2  | Услуги систем обеспечения безопасности                                                                            | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 44                                                                             | 81.2  | Услуги по чистке и уборке                                                                                         | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 45                                                                             | 82.1  | Услуги в области административного и вспомогательного обслуживания                                                | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 46                                                                             | 82.99 | Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| <b>РАЗДЕЛ Р</b><br><b>УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>                         |       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 47                                                                             | 85.   | Услуги в области образования                                                                                      | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| <b>РАЗДЕЛ Q</b><br><b>УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b> |       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 48                                                                             | 86.   | Услуги в области здравоохранения                                                                                  | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |



| РАЗДЕЛ R<br>УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ОТДЫХА И СПОРТА     |     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                        | 2   | 3                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 49                                                                       | 90. | Услуги в области творчества, искусства и развлечений                           | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 50                                                                       | 93. | Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха     | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| РАЗДЕЛ S<br>УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ; ПРОЧИЕ УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ |     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 51                                                                       | 95. | Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |
| 52                                                                       | 96. | Услуги персональные прочие                                                     | Срок оплаты определяется договором и составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), либо не позднее конкретного числа месяца (или конкретной даты), установленного договором |

\* Срок оплаты продукции, включенной в настоящий перечень, по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

\*\* При установлении периода оплаты в договоре может быть указан срок оплаты как в рабочих, так и в календарных днях с учетом ограничений, установленных Заказчиком

Главный бухгалтер - начальник  
управления учета и финансов



С.В. Ботвиньева

Согласовано:

Проректор по экономической  
деятельности и имущественному  
комплексу



С.В. Карман

Начальник отдела  
правового обеспечения

А.В. Савченко