

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Мелитопольский государственный
университет»

 Н.Р. Тойвонен
«25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Отдел инновационных образовательных технологий (далее по тексту именуется «Отдел») является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университета, МелГУ).

1.2. Настоящее Положение об отделе Университета определяет правовой статус Отдела МелГУ, принципы организации деятельности и функционирования, состав, его полномочия, порядок руководства деятельностью Отдела.

1.3. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета;
- иного действующего законодательства Российской Федерации и Запорожской области.

1.4. Структуру и штат Отдела утверждает ректор МелГУ. Работа Отдела регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями сотрудников. Полномочия сотрудников отдела определены в должностных инструкциях. Отдел возглавляет начальник отдела, который несёт ответственность за организацию исполнения отделом возложенных на него обязанностей. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора

по представлению проректора по образовательной деятельности и начальника Отдела.

2. Основные задачи

2.1. Отдел способствует инновационному обеспечению образовательного процесса в Университете и формированию Политики по обеспечению качества образовательной деятельности и качества образования.

2.2. Целью работы Отдела является повышение эффективности и качества инновационного образовательного процесса, связанное с подготовкой специалистов разных профессиональных направлений и степеней высшего образования.

3. Функции

3.1. Внедрение в учебный процесс инновационных средств обучения с использованием современных компьютерных, телекоммуникационных средств.

3.2. Обеспечение всего комплекса мер по технической поддержке работы системы дистанционного обучения.

3.3. Координация и контроль работы кафедр и иных структурных подразделений Университета по внедрению инновационных проектов, в том числе в рамках системы дистанционного обучения по: размещению учебных, тестовых и методических материалов; реализации всего комплекса мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

3.4. Совершенствование и развитие системы дистанционного обучения.

3.5. Оказание консультационной и методологической помощи структурным преподавателям по созданию электронных учебно-методических комплексов по программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Отдел инновационных образовательных технологий:

3.7. Интегрирует в образовательный процесс современные технические средства дистанционного обучения.

3.8. Адаптирует возможности технических средств к условиям, целям, задачам и особенностям образовательной деятельности института.

3.9. Администрирует работу сайта дистанционного обучения.

3.10. Оказывает необходимую помощь преподавателям и обучающимся в разработке материалов по реализации инновационных проектов.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций руководства МелГУ по вопросам организации и проведения учебно-методического процесса.

4.1.2. Предоставлять консультации и помощь научно-педагогическим

4.1.3. работникам и сотрудникам по внедрению в образовательный процесс новейших технологий.

4.1.4. Требовать документального оформления и предоставления в Отдел документов и сведений, являющихся обязательными для реализации системы дистанционного обучения.

4.1.5. Запрашивать у структурных подразделений Университета, и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.1.6. Не принимать к исполнению и оформлению документы, противоречащие законодательству, а также документы, не утвержденные надлежащим образом.

4.2. Отдел, в лице его сотрудников, несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми и локальными актами МелГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела инновационных образовательных технологий.

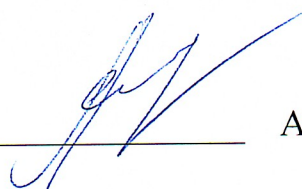
5.2. Ответственность работников отдела инновационных образовательных технологий устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

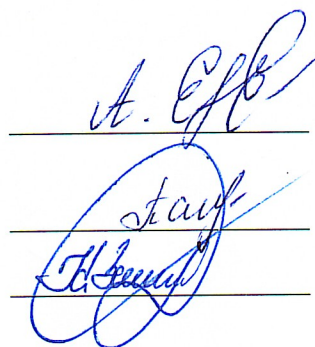
Начальник отдела инновационных
образовательных технологий



А.С. Дяченко

Согласовано:

Директор департамента
образовательной деятельности
Начальник управления кадров
Директор правового департамента



А.С. Елкова

М.С. Панькова

К.А. Зиненко