

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Мелитопольский  
государственный университет»

  
Н.Р. Тойвонен

«28» 08 2025 г.

### ПЛАН

Мероприятий по подготовке к проведению Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»

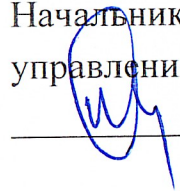
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка приказа ректора об утверждении Регламента и даты проведения Конференции	28.08.2025	Савченко А.В.
2.	Подготовка и размещение объявлений о проведении Конференции работников и обучающихся МелГУ	05.09.2025	Матвиенко И.В.
3.	Размещение анонса на сайте Университета о дате, времени проведения Конференции.	09.09.2025	Артюхов В.Е.
4.	Создание на сайте Университета веб-страницы Конференции, с наполнением соответствующей информацией, документацией, размещением проекта коллективного договора.	09.09.2025	Артюхов В.Е.

5.	Проведение общих собраний работников и обучающихся	05.09.2025 – 15.09.2025	Проректоры, начальники управлений, деканы факультетов, директора институтов и филиалов.
6.	Предоставление протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся (в Юридическое управление)	До 16:00 15.09.2025	Проректоры, начальники управлений, деканы факультетов, директора институтов и филиалов.
7.	Предоставление списков делегатов структурных подразделений на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО МелГУ» (в Юридическое управление)	До 16:00 15.09.2025	Проректоры, начальники управлений, деканы факультетов, директора институтов и филиалов.
8.	Подготовка приказа об утверждении списка делегатов Конференции	19.09.2025	Савченко А.В.
9.	Предоставление списков кандидатов в состав избираемой части Ученого совета МелГУ	23.09.2025	Сурженко Н.В.
10.	Подготовка списка состава регистрационной группы и счетной комиссии	23.09.2025	Савченко А.В. Панькова М.С.
11.	Подготовка порядка ведения Конференции работников и обучающихся МелГУ	23.09.2025	Савченко А.В.
12.	Подготовка проектов постановлений Конференции	23.09.2025	Савченко А.В.
13.	Подготовка именных табличек для Президиума и табличек для регистрационной группы и счетной комиссии	25.09.2025	Савченко А.В. Мороз Д.Д.
14.	Подготовка ведомостей для выдачи бюллетеней и мандатов	25.09.2025	Савченко А.В. Ермак А.Ю.
15.	Подготовка и изготовление мандатов и бюллетеней для тайного голосования	25.09.2025	Савченко А.В. Мороз Д.Д.
16.	Подготовка бланков протоколов счетной комиссии	25.09.2025	Мороз Д.Д.

17.	Обеспечение Конференции канцелярскими товарами, в т.ч. бумагой, конвертами	23.09.2025	Савченко А.В.
18.	Оповещение делегатов о дате и времени проведения Конференции	23.09.2025	Матвиенко И.В. Артюхов В.Е.
19.	Формирование списка работников, ответственных за помощь в организационно - техническом сопровождении Конференции.	25.09.2025	Панькова М.С.
20.	Подготовка и распечатка в необходимом количестве списков для регистрации делегатов Конференции	25.09.2025	Савченко А.В.
21.	Подготовка аудитории к проведению Конференции (Доставка и установка мебели, монтаж и демонтаж звукоусиливающей аппаратуры и мультимедийного оборудования)	29.09.2025	Савин А.Ю. Савченко А.В.
22.	Обеспечение урн и кабинок для тайного голосования	30.09.2025	Савин А.Ю. Савченко А.В.
23.	Регистрация делегатов Конференции	30.09.2025	Савченко А.В.
24.	Обеспечение контроля за рассадкой в зале делегатов Конференции	30.09.2025	Карашук О.В.
25.	Обеспечение видео и фото съемки	30.09.2025	Матвиенко И.В.
26.	Размещение на официальном сайте и в социальных сетях университета информации об итогах Конференции	03.10.2025	Артюхов В.Е. Матвиенко И.В.

Проект вносит:

Начальник юридического  
управления

 А.В. Савченко