

Принято
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»
Протокол от 02.12.2025 № 3

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»
Н.Р. Тойвонен
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОЙ СТРУКТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Мелитополь,

Содержание

1. Термины и сокращения	3
1.1 Термины	3
1.2 Сокращения	5
2. Общие положения	5
2.1. Базовые принципы	5
2.2. Сфера применения	6
2.3. Разработка, утверждение и внесение изменений	6
3. Основные и иные виды деятельности	7
4. Финансовая структура	10
4.1. Табличное представление	12
4.2. Права, обязанности и ответственность руководителя ЦФО	15

1. Термины и сокращения

1.1 Термины

Термин	Определение
1	2
Бюджет	Документ установленного формата, при помощи которого производится планирование и учет результатов хозяйственной деятельности за определенный период времени, составленный в стоимостном выражении
Бюджетный процесс	Совокупность процедур, обеспечивающих формирование, рассмотрение, согласование, утверждение, исполнение, контроль, корректировку бюджетов центров финансовой ответственности
Бюджетирование	Система управления по центрам финансовой ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленных целей путем наиболее эффективного использования ресурсов
Организационная структура	Это состав (перечень) отделов, служб и подразделений в аппарате управления, их системная организация, характер соподчиненности и подотчетности друг другу и высшему органу управления университета, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии
Финансовая структура	Иерархическая система центров финансовой ответственности, наделенная определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов
Центр финансовой ответственности	Структурное подразделение (или группа подразделений), осуществляющее определенный набор хозяйственных операций, наделенное полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов

1	2
Центр финансового результата	Это центр финансовой ответственности, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и оказывает управляющее воздействие на различные факторы деятельности центра финансовой ответственности, находящиеся в зоне его ответственности
Центр доходов	Это центр финансовой ответственности, руководитель которого отвечает за реализацию услуг / работ по основной / иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение университетом запланированного дохода, находящихся в зоне ответственности центра финансовой ответственности
Центр расходов	Это центр финансовой ответственности, руководитель которого отвечает за обеспечение запланированных операционных показателей при соблюдении заданного уровня расходов (в том числе инвестиционного характера), находящихся в зоне ответственности центра финансовой ответственности
Центр развития	Это центр финансовой ответственности, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и принимает решение об инвестировании и изъятии средств. Центр развития имеет право управлять основными средствами и оказывать управляющее воздействие на различные факторы деятельности, находящиеся в зоне его ответственности
Руководитель Центра финансовой ответственности	Должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями и персональной ответственностью за достижение целей и решение задач, поставленных перед центром финансовой ответственности

1.2 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
1	2
ЦФО	Центр финансовой ответственности
ЦРазв	Центр развития
ЦД	Центр доходов
ЦР	Центр расходов
ЦФР	Центр финансового результата

2. Общие положения

2.1. Базовые принципы.

2.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 3) Уставом ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»;
- 4) Другими локально-нормативными актами университета.

2.1.2. Положение о финансовой структуре университета разработано для создания системы управления деятельностью университета по центрам финансовой ответственности, которая наделяет руководителей ЦФО полномочиями принятия решений и управления ресурсами в рамках выделенных бюджетов для достижения целей университета путем наиболее эффективного использования его ресурсов.

2.1.3. Целью настоящего Положения является создание системы управления финансовыми потоками университета, что в свою очередь является основой эффективного использования всех его ресурсов и повышения конкурентоспособности в условиях современного развития системы высшего образования.

2.1.4. Данная система позволит решить следующие задачи:

- 1) Осуществление общего руководства хозяйственными операциями по профилю входящих в состав ЦФО структурных подразделений.

2) Обеспечение максимализации доходов, повышение эффективности осуществляемых хозяйственных операций ЦФО и устойчивости их финансового положения, а также университета в целом.

3) Контроль за обоснованностью выделения и использования финансовых ресурсов по видам деятельности.

4) Обеспечение прозрачности доходов и расходов, поступлений и выплат для повышения качества управления финансовыми ресурсами.

2.1.5. В качестве механизма управления применяется финансовый менеджмент, который включает в себя процедуры оптимизации, обеспечивающие достижение результатов с наименьшими потерями при выполнении задач, стоящих перед университетом, определяемых Уставом. Указанный механизм включает в себя систему бюджетирования, как инструмент управления по ЦФО через бюджеты. Для повышения эффективности действия системы бюджетного управления необходимо определить финансовую структуру, которая позволит реализовать конкретные управленческие функции в сфере финансовой деятельности университета.

2.2. Сфера применения.

2.2.1. Действие данного Положения распространяется на все структурные подразделения университета. Положение применяется для:

1) внутреннего использования при решении задач управления университетом;

2) обеспечения документированной базы системы бюджетного управления;

3) обеспечение непрерывности функционирования системы планирования и бюджетирования и реализации ее требований в ходе меняющихся условий.

2.3. Разработка, утверждение и внесение изменений.

2.3.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае возникновения изменений, которые могут быть результатом корректировок в стратегии университета, межфункциональных связях, предпринимаемых как для более полного и целенаправленного соответствия внутренним потребностям управления, так и требованиям окружающей среды.

2.3.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются Приказом ректора Университета после предварительного рассмотрения и принятия Ученым советом.

2.3.3. Каждый работник университета может представлять свои предложения по изменению или дополнению разделов Положения Руководителю, отвечающему за систему планирования и бюджетирования ФХД университета с обоснованием аргументов по предлагаемому вопросу.

2.3.4. Ответственность за хранение и внесение изменений в Положение возложено на начальника управления учета и финансов.

3. Основные и иные виды деятельности

№ п/п	Вид деятельности (основной/иной)	Наименование услуги (работы)	Результат услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения услуги (работы)	Структурные подразделения, оказывающие услугу (работу)
1	2	3	4	5	6	7
1	Основной	Образовательная деятельность по образовательным программам ВО и СПО, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам	Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах	Физические лица	Численность обучающихся	инженерно – технический Институт, Институт педагогики, юридический факультет, экономический факультет, агротехнологический факультет, факультет естественных наук, факультет туризма и сервиса, социально – гуманитарный факультет, департамент образовательной деятельности, РУМЦ, приемная комиссия Васильевский колледж (филиал) МелГУ, Бердянский колледж (филиал) МелГУ, Приморский колледж (филиал) МелГУ, Энергодарский филиал МелГУ, Ореховский колледж (филиал) МелГУ

1	2	3	4	5	6	7
2	Основной	Научная деятельность	Выполнение каждой работы, в соответствии с государственным заданием или договором	В интересах общества	Количество научно-исследовательских работ	Департамент научно – исследовательской деятельности, Запорожский научный центр РАО, Научно – технологический центр «Наукоемкие технологические решения».
3	Основной	Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки	Выполнение целевых показателей программ	В интересах общества	Количество программ общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки	В зависимости от программы, утвержденной государственным заданием.
4	Иной	Оказание услуг связи, включая проектирование и монтаж локальных и корпоративных сетей, услуги передачи данных и услуги телематических служб, услуги по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов; проектирование и монтаж локальных и корпоративных сетей	Выполнение каждого договора	Физические и юридические лица	Количество заключенных договоров	Департамент цифрового развития МелГУ.
5	Иной	Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе	Организация полноценного питания студентов и сотрудников университета	Физические и юридические лица	Человек	Структурные подразделения МелГУ, ответственные за оказание услуг в области общественного питания.

1	2	3	4	5	6	7
6	Иной	Организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц	Популяризация достижений вуза, его вклада в развитие региона в области образования и науки	Физические и юридические лица	Количество мероприятий	Управление по развитию международной деятельности, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию физкультурно – спортивного воспитания.
7	Иной	Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в студенческих общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Университета	Обеспечение нуждающихся студентов местами в общежитиях	Физические лица	Человек	Общежития МелГУ № № 1 – 5, отдел жилищного фонда (соцбыта)
8	Иной	Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности	Выполнение каждого договора	Физические и юридические лица	Количество заключенных договоров	Издательско-полиграфический центр, Департамент информационной политики.
9	Иной	Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов	Выполнение каждого договора	Физические и юридические лица	Количество заключенных договоров	Издательско-полиграфический центр
10	Иной	Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества	Выполнение каждого договора	Физические и юридические лица	Количество заключенных договоров	Управление по учету и управлению имуществом комплексом.
11	Иной	Внешнеэкономическая деятельность, осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий	Развитие международного сотрудничества в области образования и науки	Физические и юридические лица	Численность обучающихся, количество международных мероприятий	Управление по развитию международной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7
12	Иной	Предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий, инвестиционная И градостроительная деятельность	Выполнение каждого договора	Физические и юридические лица	Количество заключенных договоров	Инженерно – технический Института, Кафедра географии, ландшафтной архитектуры и дизайна.
13	Иной	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья	Утилизация устаревшего оборудования	Юридические лица	Килограмм	Отдел материально-технического обеспечения и складского учета.
14	Иной	Организация деятельности детских оздоровительных лагерей, молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, пансионатов, домов отдыха Университета, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок	Оздоровление сотрудников и студентов	Физические лица	Человек	Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию физкультурно – оздоровительного воспитания.
15	Иной	Медицинская и рекреационная деятельность	Выполнение каждого договора	Физические и юридические лица	Количество заключенных договоров	Структурные подразделения МелГУ, курирующие рекреационную и спортивно-оздоровительную деятельность.

4. Финансовая структура

Финансовая структура создается на базе действующей организационно-функциональной структуры с учетом видов деятельности и сложившейся иерархии подчиненности подразделений.

Финансовая структура организована в виде конфигурации ЦФО с заданной иерархией подчиненности и определяет:

- типы ЦФО;
- иерархию уровней ЦФО;
- состав подразделений, входящих в ЦФО.

ЦФО осуществляют определенный набор хозяйственных операций, имеют бюджеты и оказывают непосредственное воздействие на расходы и (или) доходы закрепленных за ними структурных подразделений университета.

Для каждого ЦФО устанавливаются финансовые показатели деятельности.

Структура ЦФО университета имеет три уровня, находящихся в отношениях соподчиненности. ЦФО третьего уровня входят в состав ЦФО второго уровня, ЦФО второго уровня входят в состав ЦФО первого уровня.

В финансовой структуре университета выделяются следующие типы ЦФО:

- центр финансового результата,
- центр развития,
- центр доходов,
- центр расходов.

Первый уровень ЦФО-1 – Университет.

ЦФО-1 является центром развития и отвечает за достижение целей и совокупный финансовый результат по всем видам деятельности университета.

Руководителем ЦФО-1 является ректор.

Второй уровень ЦФО-2 – совокупность структурных подразделений университета, объединенных в ЦФО по направлениям деятельности университета.

Руководителями ЦФО-2 являются проректоры университета, а также руководители структурных подразделений.

Третий уровень ЦФО-3 – структурные подразделения университета или группы структурных подразделений, объединенных в ЦФО по процессам.

ЦФО-2 и ЦФО-3 могут являться как центрами доходов, расходов, так и центрами финансового результата.

Структурные подразделения университета, кроме административно-управленческих, являются отдельными ЦФО третьего уровня. Административно-управленческие подразделения объединены в ЦФО третьего уровня по процессам с учетом подчиненности проректору университета.

Организационные основы деятельности ЦФО определяются отдельным нормативным документом университета «Положение о ЦФО».

4.1. Табличное представление

Финансовая структура ФГБОУ ВО «МелГУ»

ЦФО - 1	ЦФО - 2	Структурные подразделения, входящие в ЦФО
1	2	3
Ректор	Проректор по образовательной деятельности	Департамент образовательной деятельности
		РУМЦ по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Научная библиотека
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Департамент научно-исследовательской деятельности
	Проректор по цифровой трансформации	Департамент цифрового развития
	Проректор по безопасности	Управление по безопасности и режиму
		Управление гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охраны труда и воинского учета
	Проректор по экономике и имуществу	Управление по учету и управлению имущественным комплексом
		Управление производственной деятельности
		Управление сервиса и планово-финансовой работы
		Департамент капитального строительства
		Административно-хозяйственный департамент
	Отдел жилищного фонда (соцбыта)	
	Проректор по молодежной политике	Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию физкультурно-спортивного воспитания
	Приемная комиссия	
	Управление развития университета	Отдел стратегического развития и по связям с органами власти и бизнеса
		Отдел проектов развития университета
	Управление стратегического развития	Отдел стратегического развития
		Отдел мониторинга и статистики
	Институт развития	Центр общественных коммуникаций
		Центр этносоциальных исследований
	Запорожский научный центр РАО	
Научно-технологический центр «Наукоемкие технологические решения»	Целевая поисковая лаборатория «Апробация БПЛА»	
	Целевая поисковая лаборатория «Технологии наблюдения и разведки» Фонда перспективных исследований	
Запорожский космический центр		

1	2	3
	Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма	
	Департамент информационной политики	Пресс-служба Отдел рекламы и имиджевого продукта Медиа-центр Издательско-полиграфический центр
	Музей	
	Управление учета и финансов	Отдел учета движения денежных средств Отдел учета нефинансовых активов Расчетный отдел (учет заработной платы, стипендии и компенсационных выплат) Отдел расчетов с контрагентами и подотчетными лицами Отдел финансового планирования Отдел материально-технического обеспечения и складского учета Отдел учета доходов Отдел маркетинга
	Управление делами	Канцелярия Отдел формирования и обработки документов Архив
	Управление кадров	Отдел по работе с персоналом Отдел по работе с обучающимися Отдел по работе с ПФ, органами СС, службами занятости
	Управление по развитию международной деятельности	Отдел по развитию международных связей Центр тестирования иностранных граждан
	Юридическое управление	Отдел правового обеспечения и претензионной работы Отдел договорной работы Отдел государственных закупок
	Васильевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (г. Васильевка, г. Мелитополь)	Административный отдел Воспитательный отдел Учебно-методический отдел Отделение общеобразовательных дисциплин Отделение специальных дисциплин Учебно-производственный комплекс Ветеринарная клиника

1	2	3
	<p>Приморский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (г. Приморск)</p> <p>Ореховский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (г. Орехов)</p>	<p>Административный отдел</p> <p>Воспитательный отдел</p> <p>Учебно-методический отдел</p> <p>Отделение общеобразовательных дисциплин</p> <p>Отделение специальных дисциплин</p> <p>Учебно-производственный комплекс</p>
	<p>Бердянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (г. Бердянск)</p> <p>Энергодарский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет»</p> <p>Юридический факультет</p> <p>Экономический факультет</p> <p>Агротехнологический факультет</p>	<p>Административный отдел</p> <p>Воспитательный отдел</p> <p>Учебно-методический отдел</p> <p>Отделение общеобразовательных дисциплин</p> <p>Отделение специальных дисциплин</p> <p>Учебно-производственный комплекс</p> <p>Музей</p> <p>Библиотека</p> <p>Факультет СПО (колледж)</p> <p>Факультет высшего и дополнительного образования</p> <p>Кафедра государственно-правовых дисциплин</p> <p>Кафедра гражданско-правовых дисциплин</p> <p>Кафедра уголовно-правовых дисциплин</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>Кафедра экономики</p> <p>Кафедра финансов и учета</p> <p>Базовая кафедра «Мелитопольский государственный университет – Комитет по регулированию контрактной системы и ценообразованию Запорожской области»</p> <p>Региональный центр финансовой грамотности Запорожской области</p> <p>Кафедра технических систем в АПК</p> <p>Кафедра растениеводства имени профессора В.В. Калитки</p> <p>Кафедра технологии и оборудования пищевых производств</p>

1	2	3
	Факультет естественных наук	Музейный комплекс
		Кафедра химии
		Кафедра биологии
		Кафедра экологии
		Кафедра географии, ландшафтной архитектуры и дизайна
		Кафедра здравоохранения и общественного здоровья
	Факультет туризма и сервиса	Лаборатория альгоэкологических, молекулярно-генетических и биотехнологических исследований
		Кафедра туризма и рекреации
		Кафедра гостиничной и ресторанной деятельности
	Инженерно-технический институт	Кафедра сервиса и креативной индустрии
		Лаборатория БПЛА
		Факультет энергетики
	Институт педагогики	Факультет технических наук
		Учебная лаборатория «Педагогическое образование»
		Учебная лаборатория «Русский язык»
		Учебная лаборатория «История»
		Факультет общего образования
	Социально-гуманитарный факультет	Факультет инновационной педагогики
		Лаборатория социологических и аналитических исследований
		Кафедра истории и археологии
		Кафедра психологии
		Кафедра социальной работы
		Кафедра философии и управления образованием
		Кафедра восточно-европейских языков
		Кафедра лингвистики и перевода
	Кафедра медиакоммуникаций	
	Кафедра медиакоммуникаций	

4.2. Права, обязанности и ответственность руководителя ЦФО.

4.2.1. Каждый ЦФО имеет своего руководителя. Руководитель ЦФО назначается приказом ректора.

4.2.2. Руководитель ЦФО имеет право:

4.2.2.1 вносить свои рекомендации и предложения по усовершенствованию бюджетного процесса;

4.2.2.2 требовать от подразделений, входящих в ЦФО, выполнения обязательств в соответствии с установленным регламентом бюджетного процесса;

4.2.2.3 получать информацию об изменениях в системе бюджетного управления Университета и в соответствующих регламентирующих документах;

4.2.2.4 получать у руководителей других ЦФО, финансово-экономическом управлении, управлении бухгалтерского учета и финансовой отчетности информацию для составления бюджетов.

4.2.3. Руководитель ЦФО обязан:

- 1) соблюдать регламент бюджетного процесса;
- 2) осуществлять хозяйственную деятельность в пределах утвержденных бюджетов и с соблюдением нормативов;
- 3) планировать бюджет ЦФО в соответствии с установленным регламентом бюджетного процесса;
- 4) контролировать выполнение бюджета ЦФО путем сопоставления плановых и фактических результатов.

4.2.4. Руководитель ЦФО несет ответственность за:

- 1) соблюдение регламента бюджетного процесса;
- 2) исполнение целевых показателей ЦФО;
- 3) достоверность плановой и отчетной информации ЦФО;
- 4) обоснованность планов и бюджетов ЦФО;
- 5) обоснованность расхода ресурсов в ходе деятельности ЦФО;
- 6) соблюдение установленных бюджетом лимитов расходов.