

СОГЛАСОВАНО
ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»
протокол от «29» декабря 2025 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»
Н.Р. Тойвонен
приказ от «___» _____ 2026 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ «ТЕХНОЦЕНТР»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Мелитополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, цели, задачи, функции и организационные основы деятельности научно-производственного центра «Техноцентр» (далее – Техноцентр) в общей структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – МелГУ, Университет).

1.2. Техноцентр является структурным подразделением МелГУ осуществляющим научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и производственную деятельность, направленную на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, трансфер технологий и развитие инновационной инфраструктуры Университета и подчиняется напрямую проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3. Техноцентр создается и ликвидируется приказом ректора МелГУ.

1.4. Техноцентр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.5. В период отсутствия начальника Техноцентра его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное письменным распоряжением ректора по представлению начальника Техноцентра.

1.6. Штатное расписание Техноцентра определяется и утверждается приказом ректора Университета, исходя из функционального предназначения Техноцентра.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Техноцентром проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Техноцентр руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации;

1.8.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.8.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.8.4. Законодательством об интеллектуальной собственности;

1.8.5. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.8.6. Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.8.7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.8.8. нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;

1.8.9. Уставом Университета;

1.8.10. коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, Кодексом этики работников Университета, иными федеральными законами и локальными нормативными актами МелГУ.

1.9. Для обеспечения эффективной деятельности Техноцентра предоставляются необходимые помещения, материально-технические средства, оргтехника и иное имущество, необходимое для реализации возложенных на Техноцентр функций.

1.10. Материально-ответственное лицо назначается из числа работников Техноцентра. Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей в Техноцентре оформляются в соответствии с действующим в Университете порядком.

2. Цель и основные задачи Техноцентра

2.1. Целью деятельности Техноцентра является создание благоприятных условий для развития инновационной деятельности в Университете, передачи технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, а также для подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих компетенциями в сфере инноваций и предпринимательства.

2.2. Основными задачами Техноцентра являются:

2.2.1 Развитие инновационной инфраструктуры Университета.

2.2.2 Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Университете.

2.2.3 Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по заказам предприятий и организаций.

2.2.4 Разработка и внедрение новых технологий и продуктов.

2.2.5 Подготовка и переподготовка кадров в сфере инноваций и предпринимательства.

2.2.6 Содействие развитию малого и среднего инновационного предпринимательства.

2.2.7 Укрепление связей Университета с промышленностью и другими организациями.

2.2.8 Привлечение внебюджетных средств для финансирования инновационной деятельности.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Техноцентр возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) по приоритетным направлениям развития науки и техники, разработка новых технологий и продуктов.

3.2. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных в Университете, трансфер технологий и содействие внедрению инноваций в производство.

3.3. Создание и продвижение инновационной продукции Университета на региональном, межрегиональном и международном рынке.

3.4. Создание малых инновационных предприятий (далее – МИП) с участием Университета, оказание консультационных и экспертных услуг в сфере инноваций.

3.5. Организация обучения и стажировок студентов, аспирантов и преподавателей по вопросам инновационной и предпринимательской деятельности, разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование компетенций в сфере инноваций и предпринимательства.

3.6. Организация производства инновационной продукции, предоставление услуг по созданию прототипов мелкосерийному производству.

3.7. Обеспечение функционирования инновационной инфраструктуры Университета (лаборатории, опытные производства, бизнес-инкубаторы и т.д.), привлечение внешних инвестиций для развития инновационной инфраструктуры.

3.8. Организация и проведение конференций, семинаров и других конгрессно-выставочных мероприятий по вопросам инновационной деятельности, распространение информации об инновационных разработках Университета.

3.9. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Университета о деятельности Техноцентра, других материалов деятельности, относящиеся к обязательным.

3.10. Привлечение и выполнение внешних заказов на проведение инженерных соревнований и конкурсов для обучающихся.

3.11. Консультирование преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета в финансово-экономических и административно-хозяйственных вопросах в рамках проектной деятельности университета.

3.12. Консультации руководители образовательных программ, проектных лидеров и студентов по вопросам управления студенческими инженерными проектами.

3.13. Конструкторская деятельность в рамках студенческих проектов и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.14. Предварительная оценка возможности изготовления, сроков и стоимости производства заказов, поступивших в Техноцентр.

3.15. Производство деталей, сборка узлов и прототипов в рамках студенческих проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.16. Испытания и отладка узлов и прототипов в рамках студенческих проектов и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.17. Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и охраны материальных ценностей.

4. Права и обязанности

4.1. Техноцентр вправе совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Техноцентр функций.

4.1.2 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Техноцентра.

4.1.3 Инициировать процедуру заключения договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами в рамках своей компетенции».

4.1.4 Распоряжаться имуществом, закрепленным за Техноцентром, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.1.5 Вносить предложения руководству Университета по вопросам совершенствования инновационной деятельности.

4.1.6 Участвовать в разработке и реализации инновационных проектов и программ Университета.

4.1.7 Осуществлять коммерческую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.1.8 Создавать МИПы с участием Университета.

4.1.9 Привлекать к работе специалистов из других структурных подразделений МелГУ и сторонних организаций на договорной основе.

4.1.10 Организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам инновационной деятельности.

4.2. Техноцентр обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные нормативные акты:

- Положение о научно-производственном центре «Техноцентр»;
- должностные инструкции работников (указанные локальные акты утверждаются ректором);
- другие нормативные акты, регламентирующие деятельность Техноцентра.

4.2.2. Предоставлять по запросу ректора информацию, касающуюся деятельности Техноцентра.

4.2.3. В установленном порядке вносить предложения по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

4.2.4. Знакомиться с поступающими в Университет документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.2.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в Университете порядку.

4.3. Работники Техноцентра обязаны:

4.3.1. Выполнять возложенные на Техноцентр задачи и функции.

4.3.2. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Техноцентром.

4.3.3. Своевременно представлять в Управление учета и финансов Университета всю финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную действующим законодательством и локальными нормативными актами..

4.3.4. Обеспечивать контроль за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности в отделе, охраны материальных ценностей.

4.3.5. Предоставлять в установленном порядке отчетность о своей

деятельности и ежегодно информировать ректорат Университета о результатах своей деятельности.

4.3.6 Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе деятельности.

4.3.7 Нести ответственность за результаты своей деятельности.

4.3.8 Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы своей деятельности, принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности Университета, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4. Начальник Техноцентра выполняет следующие обязанности:

4.4.1 Руководит работой Техноцентра, обеспечивает эффективное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

4.4.2 Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Техноцентр задач.

4.4.3 Организует труд работников Техноцентра в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации, регулирует производственные отношения между работниками Техноцентра, создает условия для их профессионального роста и повышения квалификации.

4.4.4 Разрабатывает должностные инструкции для работников Техноцентра.

4.4.5 Объем обязанностей начальника отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.5. Начальник Техноцентра имеет право:

4.5.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Техноцентра.

4.5.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы отдела.

4.5.3. Действовать от имени Техноцентра, представлять интересы

Техноцентра во взаимоотношениях со структурными подразделениями МелГУ, а также со сторонними организациями по поручению ректора Университета.

4.5.4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний Ректората и Ученого совета МелГУ по направлениям деятельности Техноцентра.

4.5.5. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Техноцентра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении сотрудников Техноцентра на курсы повышения квалификации.

4.5.6. Подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции.

4.5.7. Вносить предложения руководству Университета о поощрение наиболее отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой дисциплины.

4.5.8. Начальник Техноцентра в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников отдела, и осуществляет контроль за их исполнением.

5. Ответственность

5.1. Начальник Техноцентра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. Обеспечение эффективной работы Техноцентра.

5.1.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Техноцентра, нарушение сроков и порядка представления отчетности.

5.1.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Достоверность информации, представляемой Техноцентром ректору Университета, а также иным заинтересованным должностным лицам Университета, обладающим правом на получение такой информации.

5.1.5. Нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных

в Университете.

5.1.6. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.7. Причинение вреда имуществу МелГУ, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Сотрудники Техноцентра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определённых действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Техноцентре.

5.2.5. Обеспечение сохранности персональных данных работников Техноцентра.

5.2.6. Несвоевременное предоставление в Управление учета и финансов Университета финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством и локальными нормативными актами.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Техноцентр задач и функций несет начальник Техноцентра.

5.4. Ответственность работников Техноцентра устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимоотношения Научно-производственного центра «Техноцентр» с подразделениями Университета» и внешними организациями:

Подразделения / организации	Основные направления взаимодействия
Ректорат	<p>Предоставление отчетности о деятельности Техноцентра;</p> <p>Согласование стратегических направлений развития Техноцентра;</p> <p>Получение методической и организационной поддержки;</p> <p>Решение вопросов, требующих компетенции ректора Университета.</p>
Учебные подразделения (факультеты, институты, кафедры)	<p>Организация практик и стажировок студентов на базе Техноцентра;</p> <p>привлечение студентов и преподавателей к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <p>содействие в разработке и реализации образовательных программ в сфере инноваций и предпринимательства;</p> <p>передача результатов исследований для использования в учебном процессе.</p>
Научные подразделения (НИИ, лаборатории)	<p>Совместное проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <p>Внедрение результатов научных исследований в производство;</p> <p>Обмен информацией и опытом в сфере инновационной деятельности;</p> <p>Совместное использование научно-технического оборудования и ресурсов.</p>
Управление научных исследований	Согласование планов научно-исследовательской деятельности;

Подразделения / организации	Основные направления взаимодействия
	<p>получение информации о конкурсах и грантах на проведение научных исследований;</p> <p>оформление заявок на участие в конкурсах и грантах;</p> <p>предоставление отчётности о выполнении научно-исследовательских работ.</p>
<p>Финансово-экономическое управление</p>	<p>Согласование сметы доходов и расходов Техноцентра;</p> <p>получение финансирования из бюджета Университета;</p> <p>предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<p>Юридический отдел</p>	<p>Согласование договоров и соглашений, заключаемых Техноцентром;</p> <p>получение консультаций по юридическим вопросам;</p> <p>оформление документов на объекты интеллектуальной собственности.</p>
<p>Отдел кадров</p>	<p>Оформление трудовых отношений с сотрудниками Техноцентра;</p> <p>Организация обучения и повышения квалификации сотрудников.</p>
<p>Административно-хозяйственная часть</p>	<p>Получение помещений для размещения Техноцентра;</p> <p>Обеспечение технического обслуживания и ремонта оборудования;</p> <p>Организация охраны и безопасности.</p>
<p>Отдел информационных технологий</p>	<p>Обеспечение доступа к информационным ресурсам Университета;</p> <p>разработка и внедрение информационных систем для управления деятельностью Техноцентра.</p>
<p>Управление стратегического развития</p>	<p>Согласование проектов, направленных на реализацию стратегии развития университета;</p>

Подразделения / организации	Основные направления взаимодействия
	взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию обоих подразделений.
Предприятия и организации (заказчики, партнеры)	Заключение договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; совместная разработка и внедрение новых технологий и продуктов; привлечение финансирования для реализации инновационных проектов; организация практик и стажировок студентов на предприятиях.
Научные и образовательные организации (партнеры)	Совместное проведение научных исследований и разработок; обмен опытом и информацией в сфере инновационной деятельности; участие в совместных проектах и программах.
Инвестиционные фонды и бизнес-структуры	Привлечение инвестиций для финансирования инновационных проектов; Получение консультаций по вопросам развития бизнеса.
Организации инновационной инфраструктуры (Техноцентры, бизнес-инкубаторы)	Участие в мероприятиях, проводимых организациями инновационной инфраструктуры; предоставление услуг по поддержке малого и среднего инновационного предпринимательства.
Общественные организации	Участие в реализации социальных проектов и программ.
Органы государственной власти и местного самоуправления	Участие в реализации государственных и региональных программ в сфере инноваций и предпринимательства; получение финансовой поддержки для реализации инновационных проектов; предоставление информации о деятельности Техноцентра.
Контролирующие органы	Предоставление информации и документов по запросу контролирующих органов; Соблюдение требований законодательства в сфере инновационной деятельности.

7. Имущество и финансы Техноцентра

7.1. Имущество Техноцентра формируется за счет имущества, закрепленного за ним Университетом, доходов от собственной деятельности и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование деятельности Техноцентра осуществляется за счет средств бюджета Университета, доходов от собственной деятельности, средств грантов и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Доходы, полученные Техноцентром от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Университета и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.