

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МелГУ»)

ПРИКАЗ

28.03.2024

Мелитополь

№ 163

Об утверждении Положения о штабе по делам гражданской обороны¹
и чрезвычайным ситуациям Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Мелитопольский государственный университет»

В соответствии с Федеральными законами: от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12. 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Положением о гражданской обороне в Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, для обеспечения согласованности действий всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее-Университет), а также в совершенствовании работы по организации и ведении гражданской обороны и защиты, работников и обучающихся Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в Университете (Приложение 1).
2. Проректору по цифровой трансформации Артюхову В.Е. обеспечить размещение Положения о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Тойвонен

Проект вносит:

Начальник отдела по мобилизационной
подготовке, делам ГО и ЧС

В.А. Коноплянко

Согласовано:

Проректор по цифровой
трансформации

В.Е. Артюхов

Директор правового
департамента

К.А. Зиненко



Утверждено

приказом ректора

ФГБОУ ВО «МелГУ»

Н.Р. Тойвонен

от

2024 № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мелитопольский государственный университет»

Мелитополь

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - штаб ГО и ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее-Университет) и подчиняется ректору Университета.

1.2 Настоящее положение определяет порядок деятельности штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.3 Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- нормативно-правовыми документами Минобрнауки Российской Федерации;

- нормативно-правовыми документами Главного управления МЧС Российской Федерации по Запорожской области;

- Уставом, Положением Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка

Университета, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников штаба ГО и ЧС Университета регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.5 Российская Федерация, Почтовый адрес штаба ГО и ЧС: 272312 Запорожская область, город Мелитополь, улица Дарьи Дугиной, 18.

2. Назначение штаба по делам ГО и ЧС

2.1 Штаб ГО и ЧС обеспечивает решение задач гражданской обороны по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Университете.

3. Основные функции и задачи штаба по делам ГО и ЧС

3.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

3.2 Подготовка предложений по созданию структуры ГО и ЧС Университета, нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ), численности личного состава, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

3.3 Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, работников действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

3.4 Контроль за постоянной готовностью средств связи и оповещения.

3.5 Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

3.6 Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

3.7 Оказание методической и практической помощи председателю Комиссии по рассредоточению и эвакуации.

3.8 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников Университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

3.9 Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

3.10 Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, работников и обучающихся.

3.11 Подготовка и представление донесений по ГО и ЧС природного и техногенного характера в управление ГО и ЧС г. Мелитополя.

4. Права штаба по делам ГО и ЧС

4.1 При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб по делам ГО и ЧС, начальник штаба ГО и ЧС получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

5. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

5.1 Для функционирования системы РСЧС и ГО Университета разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение о КЧС и ОПБ;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, Комиссий по ЧС, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, персонала и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

6. Ответственность

6.1 Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности формирований ГО и учреждения в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

7. Взаимодействие

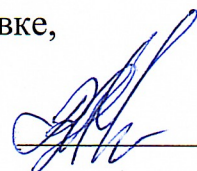
7.1 Штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с структурными подразделениями Университета, а также с их должностными лицами в рамках своих прав и обязанностей.

8. Внесение изменений в Положение

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником Штаба по согласованию с его членами.

8.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказа ректором Университета и является действующим до момента внесения в него изменений или его отмены.

Начальник отдела по мобилизационной подготовке,
делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям

 В.А. Коноплянко

Согласовано:

Проректор по цифровой
трансформации

 В.Е. Артюхов

Директор правового департамента

 К.А. Зиненко

