ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ / ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА / ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Форма

место для фото

Ректору ФГБОУ ВО «МелГУ»
_____

от _____
(должность)
_____
(институт / факультет / кафедра)
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(телефон)
_____
(e-mail)
_____
(адрес для почтовой корреспонденции)

Заявление

Прошу принять документы и допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой / декана факультета / директора института
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(наименование структурного подразделения)
Вид занятости _____
(основная работа, по совместительству)
Доля ставки _____
(доля ставки, на которую претендует лицо)

Мои квалификационные данные:
высшее образование: _____
(уровень образования, квалификация)
ученая степень: _____
(область науки, научная специальность)
ученое звание: _____
(научная специальность / кафедра)
стаж научно-педагогической работы — _____ лет.

Документы (копии) прилагаются.

«____» _____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И НАУЧНЫХ ТРУДОВ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ 5 ЛЕТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

*Список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций** учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе **со сквозной нумерацией**:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на языке оригинала. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера который или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала без перевода на русский язык. Дублирование научных трудов не допускается.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы на открытия, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным **при наличии государственной регистрации** уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются:

– место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

– дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

– указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

– номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

– номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий приводятся выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер государственной регистрации и уполномоченная государственная организация – регистрирующий орган.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или **страниц (с.)** публикаций (дробью: **в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю**). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, УЧАСТВУЮЩЕГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КАФЕДРЫ/ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА)

Программа развития (проект)

_____

(наименование подразделения, участвующего в образовательной деятельности (кафедры/факультета/института))

на период _____

(указать срок)

1. Стратегическое видение
2. Миссия
3. Ценности
4. Стратегические цели (20…-20… гг.) (от 3 до 5 целей)
5. Задачи по приоритетным направлениям деятельности (от 3 до 5 задач по каждому направлению):
   5.1. Учебная работа
   5.2. Учебно-методическая работа
   5.3. Научно-исследовательская работа
   5.4. Воспитательная работа и молодежная политика
   5.5. Внеучебная деятельность
   5.6. Кадровое обеспечение
   5.7. Организационно-административная деятельность

6. Показатели эффективности (от 3 до 5 по каждому направлению):

Направление	Показатель эффективности	Базовое значение (год)	Целевое значение (год)	Источник данных
5.1. Учебная работа				
5.2. Учебно-методическая работа				
5.3. Научно-исследовательская работа				
5.4. Воспитательная работа и молодежная политика				
5.5. Внеучебная деятельность				
5.6. Кадровое обеспечение				
5.7. Организационно-административная деятельность				

Претендент _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку, хранение и передачу персональных данных

Я,_____

(ФИО)

_____серия_____№_____выдан_____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____

(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу:

_____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» даю согласие Работодателю федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (ИНН/КПП 9001010985/900101001). Юридический и фактический адреса: 272312, Запорожская область, Г.О. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-т Богдана Хмельницкого, д. 18, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и хранение предоставленных мною персональных данных в целях:

- соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений;
- содействия в обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности;
- текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы, налогов, сборов и страховых взносов;
- составления и сдачи работодателем предусмотренной законом отчетности в ИФНС и внебюджетные фонды;
- предоставления налоговых вычетов по НДФЛ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты;
- размещения данных на сайте работодателя.

Разрешаю совершать действия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 3 ФЗ и пунктом 1 части 1 статьи 86 ТК РФ по обработке персональных данных специально уполномоченными должностными лицами федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет» при оформлении трудовых отношений, ведении личного дела, в том числе:

- для предоставления информации по штатной численности, заработной плате и тарификационного списка работников: фамилия, имя, отчество, наименование документа об образовании, его серия, номер, дата выдачи, стаж, оклад;

-для расчета платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, подачи индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование зарегистрированного лица в отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Запорожской области: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер страхового свидетельства Пенсионного фонда, наличие инвалидности, сведения о доходе;

- для расчета налога на доходы физических лиц, подачи сведений о доходах физических лиц: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о доходах с предыдущего места работы, наличие инвалидности, семейное положение (количество детей и их возраст), сведения о доходе.

К моим персональным данным относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- фотографические изображения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный)
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- семейное положение и состав семьи;

- сведения о близких родственниках, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца. матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей доходах;

- № документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- информация о приеме, переводе увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет»;

- сведения о доходах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет»;

- информация о поощрениях и видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах;

- данные о командировании, рабочем времени;

- прочая информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (Т-2), трудовой книжке и кадровых документах, полученная в течение срока действия трудового договора;

- образование, профессия (специальность);

- данные о предыдущем трудовом стаже;

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата);

- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- трудовая книжка;

- справка о доходах по форме 2-НДФЛ;

- номер банковской карты.

Согласен(на) на хранение моих персональных данных в личном деле, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей. Выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения государственных внебюджетных фондов, банку в рамках зарплатного проекта; и др. учреждения, хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности работодателя, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие на обработку и хранение моих персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю заявления в простой письменной форме.

Обязуюсь сообщать в семидневный срок об изменении местожительства, контрактных телефонов, паспортных данных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(на).

Давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора.

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)